

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโนนสะอาด

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
21/05/2558 09:27
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (3) ...ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อ	1 ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	-	<p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	8 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักก.พ.ร. (ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายอาหาร (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)
2)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่ายอาหารหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)	-	1	0	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
  - จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี
  - จำหน่ายโดยลักษณะการร่ายขายฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสะอาด  
หมายเหตุ (เลขที่ 155 ม.16 ต.โนนสะอาด อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู 39180 โทรศัพท์ 0-4294-1150  
เว็บไซต์ [www.nonsa-ardlocal.go.th](http://www.nonsa-ardlocal.go.th))
- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
(เอกสาร/แบบฟอร์มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)



คำขอเลขที่...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

(1) ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏตาม

.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....ผู้ขออนุญาต

(2) ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

( ) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร ประเภท .....

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ..... ตารางเมตร (เกินกว่า 200 ตารางเมตร)

( ) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท .....

มีพนักงาน ..... คน ใช้เครื่องจักรขนาด ..... แรงม้า

( ) กิจการตลาดที่มีการจำหน่าย ..... ( เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด )

( ) กิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท .....

ณ บริเวณ .....

โดยวิธีการ ( ) โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

( ) โดยลักษณะวิธีการร่ายสินค้า

( ) กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่ .....

เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) ..... พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ

เอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้คือ



- 2.1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ..... )
- 2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- 2.4) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- 2.5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 2.6) เอกสารและหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
- 2.6.1) .....
- 2.6.2) .....
- 2.7) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด คือ .....
- 2.7.1) .....
- 2.7.2) .....
- 2.7.3) .....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
( ..... )

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

(1).....

(2).....

(3).....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับคำขอ

( ..... )

### หลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 1. สถานที่ตั้ง อาคารโครงสร้าง (อาจโยกไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 2. ระบบการระบายอากาศเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 3. ระบบแสงสว่างเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 4. ทำระบบระบายน้ำทิ้งและการบำบัดน้ำเสียด้วยวัสดุถาวร ลักษณะเรียบ ไม่รั่วซึม น้ำไหลสะดวก ไม่ทำความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้ น้ำสาธารณะหรือผู้อาศัยใกล้เคียง
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 5. ระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยมีที่รองรับมูลฝอย และมีให้เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์นำโรค
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 6. ระบบการกำจัดมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 7. ระบบป้องกันการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหาร
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 8. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับคนงานหรือผู้รับบริการในทำเลที่เหมาะสม และมีการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 9. การจัดให้มีน้ำใช้สะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น โดยเฉพาะกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 10. ระบบการรักษาความสะอาดของเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 11. ระบบการป้องกัน กลิ่น เสียง แสง รังสี ความสั่นสะเทือน สิ่งมีพิษ ฝุ่นละออง เขม่า ฝ้า มูล หรือสิ่งอื่นใดซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญ
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 12. สถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องมีที่ขังหรือปล่อยสัตว์กว้างขวางพอ และจัดสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความทุกข์ทรมานแก่สัตว์ มีการเก็บรวบรวมและกำจัดมูลสัตว์เศษอาหารหรือซากสัตว์ให้ได้สุขลักษณะ
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 13. สถานที่เกี่ยวกับการตาก ผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งที่ได้สุขลักษณะ
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 14. สถานที่ใช้เก็บ สะสม วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ หรือวัตถุประสงค์อื่นที่เป็นอันตรายต้องจัดเก็บสารเคมีให้ได้สุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อาศัยอยู่ใกล้เคียง
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข 15. อื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นข้อกำหนดด้านสุขลักษณะที่จำเป็น
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข - ระบบไฟฉุกเฉิน
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข - เครื่องมือดับเพลิง
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข - สัญญาณเตือนภัย
- ( ) ถูกต้อง ( ) แก้ไข - ป้ายบอกทางหนีไฟ

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่.....ได้ยื่นแบบคำ

ขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประเภท.....

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติ.....เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้ .....

.....  
และมีกำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึง  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ..... )

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

( ) เห็นสมควรอนุญาต

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ลิลลี่สุวามีน
อนุมัติโดย	สมชายตู้แก้ว
เผยแพร่โดย	เซาวลิตทวนทอง