



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้รับการอนุมัติแผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริหารจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นตามกำหนดระยะเวลาที่จัดทำแผนการจัดหาไว้ เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.nonsa-ardlocal.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสาธ พาน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ... กองคลัง... เทศบาลตำบลโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๑๐-๔๗๕๕ / งานพัสดุ/หนังสือส่ง
ที่ นก.๗๑๑๑๒/... วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด)

เรื่องเดิม

ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสะอาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สภาฯ มีมติให้โอนงบประมาณรายจ่าย (โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่) หมวดค่าครุภัณฑ์
จำนวน ๑๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑.๒ ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๒ ตัว |
| ๑.๓ ค่าจัดซื้อเลนส์กล้อง | จำนวน ๑ ตัว |

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๑ ตัว |
| ๒.๒ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๑ ชุด |

๓. กองการศึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๓.๑ ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๑ ตัว |
| ๓.๒ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓.๔ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓.๕ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน ระดับ ๓ | จำนวน ๑ ตัว |

๔. กองช่าง

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๓.๒ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก | จำนวน ๒ ตัว |

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง แจ้งหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (เพิ่มเติม) จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตาม
แบบ ผด.๑ พัสตูกกลางได้รับแผนจัดหาพัสดุครบทุกหน่วยงาน จึงรวบรวมแผนจัดหาพัสดุ ผด.๑ จัดทำแผนจัดหา ผด.๒
(เพิ่มเติม) เรียบร้อย


ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบ และเตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้างตามห้วงจัดหาได้ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) (เพิ่มเติม) ปรากฏตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ


(นางพวงพยอม อุดชา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

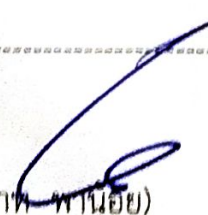
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

- 


(นายธงชัย ฝ่ายกลาง)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด


(นายประสาท พันอ้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เพิ่มเติม)

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
1	กรกฎาคม 66	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด 24000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งานเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร/ครูฝึกสหกรณ์งาน	32,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	นำซื้อชิ้นส่วน งบประมาณ ปีงบประมาณ 65
2	กรกฎาคม 66	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 81 ซม. ลึก 78 ซม. สูง 119 ซม. จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	งานเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร/ครูฝึกสหกรณ์งาน	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	นอกเหนือมาคร ฐานครุภัณฑ์
3	กรกฎาคม 66	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 81 ซม. ลึก 78 ซม. สูง 119 ซม. จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป /ครูฝึกสหกรณ์งาน	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	นอกเหนือมาคร ฐานครุภัณฑ์
4	กรกฎาคม 66	จัดซื้อเลนส์กล้อง Nikon รุ่น AF-P DX NIKKOR ขนาด 18-55 mm. จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป/ ครูฝึกสหกรณ์และเผยแพร่	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	นอกเหนือมาคร ฐานครุภัณฑ์
5	กค. - กย.66	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 (รายละเอียดตามมาตรฐาน ICT) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ ครูฝึกคอมพิวเตอร์	23,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	มาตรฐาน ICT ปีงบประมาณ 66
6	กค. - กย.66	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (รายละเอียดตามมาตรฐาน ICT) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ ครูฝึกคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	มาตรฐาน ICT ปีงบประมาณ 66

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
7	กค. - กย.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (รายละเอียดตามมาตรฐาน ICT) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	4,100.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	มาตรฐาน ICT มีนาคม 66
8	กค. - กย.66	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 81 ซม. ลึก 78 ซม. สูง 119 ซม. หมักพนักสามารถปรับเอนได้ ปรับสูง - ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ครูภัณฑ์สำนักงาน	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	2	นอกเหนือมาตรฐานครูภัณฑ์
9	กค. - กย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 160 ซม. สูง 76 ซม. พร้อมตู้ข้างกว้าง 40 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 76 ซม. ตู้ลิ้นชักขนาดกว้าง 48 ซม. ยาว 40 ซม. สูง 52 ซม. จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ครูภัณฑ์สำนักงาน	14,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	2	นอกเหนือมาตรฐานครูภัณฑ์
10	กค. - กย.66	จัดซื้อเก้าอี้หนังทำงาน ระดับ 3 ขนาดกว้าง 66 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 109 ซม. สามารถปรับเอนได้ ปรับสูง - ต่ำได้ มีไซเคิลโครลิก จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ครูภัณฑ์สำนักงาน	4,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	2	นอกเหนือมาตรฐานครูภัณฑ์

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
11	กค. - กย.66	จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูงสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 81 ซม. ลึก 78 ซม. สูง 119 ซม. พนักพิงสามารถปรับเอนได้ ปรับสูง - ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก จำนวน 1 ตัว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	4,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์
12	กค. - กย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 160 ซม. สูง 76 ซม. พร้อมตู้ข้างกว้าง 40 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 76 ซม. ตู้ลิ้นชักขนาดกว้าง 48 ซม. ยาว 40 ซม. สูง 52 ซม. จำนวน 1 ชุด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	14,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	2	นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์
13	กค. - กย.66	จัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว	กองช่าง	งานคณะและชุมชน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน/ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์
14	กค. - กย.66	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง มีใช้คนเหล็ก จำนวน 2 ตัว	กองช่าง	งานคณะและชุมชน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน/	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์
15	กค. - กย.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก (รายละเอียดตามมาตรฐาน ICT) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	3,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	มาตรฐาน ICT มีนาคม 66