



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 27 ได้ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาดภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนสะอาด รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านบุคลากร ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสะอาด นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอศรีบุญเรือง และจังหวัดหนองบัวลำภู รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาดต่อไป

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1 - 3
ส่วนที่ 2	สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม(แบบ ผด.01)	4 - 6
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม(แบบ ผด.02)	7 - 21
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม (อุดหนุนหน่วยงานอื่น)	22 - 28
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม (ขอรับอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น)	29 - 30
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาฯ (แบบ ผด.02/1)	30 - 35

ส่วนที่ 1
บทนำ

แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนงานการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ความสำคัญของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนการ....

2

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการและกิจกรรมจากหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาโครงการจากแผนงาน/โครงการและกิจกรรมของเทศบาลตำบลโนนสะอาด และหน่วยงานต่างๆ จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลที่กำหนดไว้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อพิจารณา

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

- เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็น
แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน **15** วันนับแต่วัน
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง
น้อย 30 วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การปฏิบัติงานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การติดตามและการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้
3. แผนงาน/โครงการและกิจกรรมในปีงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
4. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
รวบรวมแผนงาน/โครงการและกิจกรรม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
จัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และเปิดเผย
แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

หมายเหตุ: ให้
ปกครองส่วน

จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่

วันที่ประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ
รายจ่าย

องค์กร
ท้องถิ่น

หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
นั้น

ส่วนที่ 2

สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม