



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการสรรหาบุคคลและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสะอาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสะอาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้
ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบ
คัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ
หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐฯ

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิด
จากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องถูกตัดสิทธิในการเป็น
ผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสะอาด สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ได้ที่หมายเลข ๐๔๒-๑๐๙-๗๕๕ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่ปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการทำงานซึ่งรับรองได้ว่าปฏิบัติงานและมีทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น่ากว่า ๕ ปี (เฉพาะที่สมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาใบรับรองผลที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น แบบ สด.๘ , แบบ สด.๙ และแบบ สด.๔๓ (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัคร ผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.nonsa-aedlocal.go.th](http://www.nonsa-aedlocal.go.th)

๕.๒ วันที่สอบแข่งขัน วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๒) สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๖.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด [http:// www.nonsa-aedlocal.go.th](http://www.nonsa-aedlocal.go.th) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีการร้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

/ ๑.ผู้นั้นได้...

๑. ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัว เพื่อรับเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสะอาด ภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
๓. ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ลำดับที่ ๑

๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ๔.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด
- ๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผลประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ต่ำกว่าระดับดีจะพิจารณาเลิกจ้าง)

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทราบที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๐๔๗๗๕ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้สนใจขอเชิญติดต่อขอรับใบสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสัท พันธ์น้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะ
ใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมี
ร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสะอาดกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๐,๐๐๐ บาท |

๖. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลัก
วิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ
มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบหรือ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมี
ทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ
หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้
เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ
ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค
สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทาง
อื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | ประกอบด้วย | |
|---|------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | | ระดับ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสาน | | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ประกอบด้วย | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน | | |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน | | ระดับ ๑ |

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/คำตอบแทน...

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๕๐๐ บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๑,๕๐๐ บาท |

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๑๐,๘๕๐ บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๒,๘๕๐ บาท |

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๑,๗๘๕ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๓,๒๘๕ บาท |

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งาน ของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และ สอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คำนวณ และเปิดประโยชน์อย่าง สูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้ง ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ใน งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตาม มาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึงการ แก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคคล ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน

ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ระดับ ๑

/๑.๒ ความรู้เรื่อง...

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๑๐ ความรู้เรื่องสารสนเทศ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการสืบสวน	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๘ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การมุ่งความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสะอาดกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับค่าตอบแทน
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

/๕.สิทธิประโยชน์...

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กเล็ก

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (๐-๓ ปี) แพนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๙. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงคามมีทักษะในสายงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)
 รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐

(ภาคผนวก ข)
 รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจและออกแบบ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐

(ภาคผนวก ข)
 รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม										
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐										
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา - ความรู้ด้านการบริหารจัดการงานก่อสร้าง - ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก - ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม - จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม - ความรู้ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐										
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ <table><tr><td>ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr><tr><td>มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</td><td>๒๐ คะแนน</td></tr></table>	ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน	ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน	การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๒๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐ คะแนน												
ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐ คะแนน												
การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน												
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน												
มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๒๐ คะแนน												
	รวมคะแนน		๓๐๐										

(ภาคผนวก ข)
 รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาลูกปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๕๕-๒๕๕๙ - มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยวิธี แบบทดสอบ ปรนัย	๑๐๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐