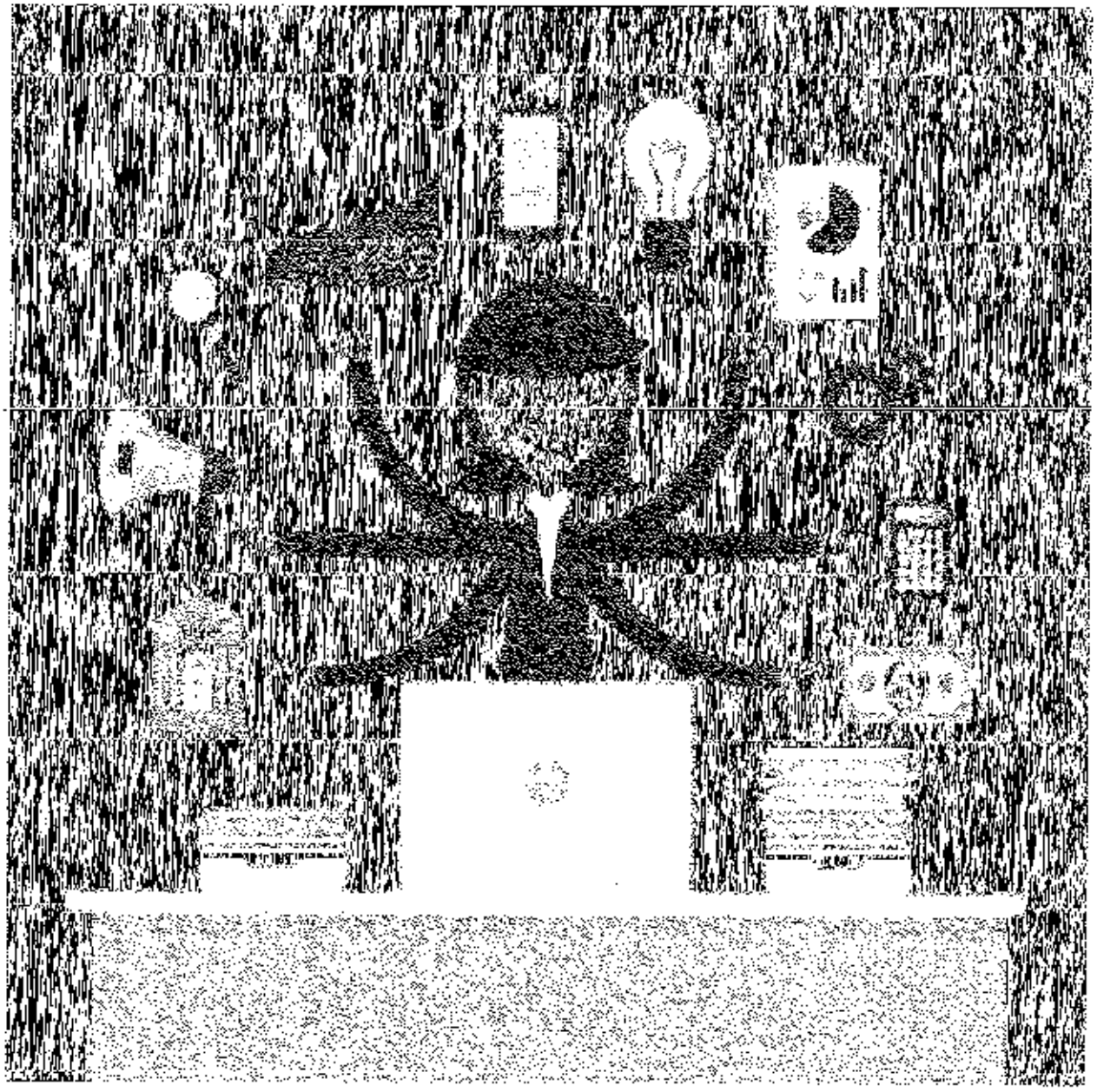
การจัดการความรู้

(Knowledge management)

เรื่อง การปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ฉบับนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีความเข้าใจในส่วนงานด้านการจำหน่ายพัสดุ อันจะยังประโยชน์ต่อการบริหารพัสดุภายในองค์กร เพราะได้ทราบและเข้าใจวิธีปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีภายในองค์กรตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุขึ้นมาในครั้งนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้นี้จะสร้างความเข้าใจต่อบุคลากรภายในและภายนอกไม่มากก็น้อยและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หากมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขประการใดในองค์ความรู้นี้ หน่วยตรวจสอบภายในขอน้อมรับไว้ ณ. ที่นี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลโนนสะอาด

มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒
ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
วิธีที่ ๑ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด	๑๒
วิธีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕
วิธีที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายให้หน่วยงานของรัฐหรือ องค์การสถานสาธารณกุศล	๑๖
วิธีที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุโดยการแลกเปลี่ยน	๑๘
วิธีที่ ๕ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้หน่วยงานของรัฐหรือ องค์การสถานสาธารณกุศล	๒๐
วิธีที่ ๖ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย	๒๔
วิธีที่ ๗ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ	๒๓

ภาคผนวก

แผนผังการจำหน่ายพัสดุและแบบฟอร์มที่ใช้

บรรณานุกรม

บทนำ

หลักการและที่มา

กระบวนการ "จำหน่ายพัสดุ"เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความสำคัญจะทำให้หน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการใช้ ประโยชน์ของพัสดุที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าสูงสุด ดังนั้นการจำหน่ายพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไปก็เป็นหัวใจหลักสำคัญที่ต้องมีการดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด โดยมีหลายวิธีด้วยกัน แล้วแต่กรณีที่เหมาะสมหรือตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด เช่น

๑. การขาย

๒. การแลกเปลี่ยน

๓. การโอน

๔. การแปรสภาพหรือทำลาย

ซึ่งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่ละวิธี ดังกล่าวข้างต้น การขายโดยวิธีทอดตลาดเป็นอีกวิธี หนึ่งที่ ระเบียบพัสดุไม่ได้กำหนดขั้นตอนการขายทอดตลาดไว้อย่างชัดเจน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ขาดหลักในการยึดถือปฏิบัติ อย่างถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสีย และความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการได้ทันท่วงที หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของกระบวนการจำหน่ายพัสดุทุกวิธี ไว้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร ให้ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารพัสดุขั้นตอนของการจำหน่ายเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพของกระบวนการจำหน่ายพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับกำหนด

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิ ธีการท างานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุทุกวิธีตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่มีการกำหนดขึ้นมาใหม่ ณ ขณะนั้น

คำจำกัดความ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

"พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"การบริหารพัสดุ" หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่" ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

"หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

****

ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจำหน่ายพัสดุ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการกำหนด เพื่อให้ถูกต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗(๗)แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคล ดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันทั่วไปในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ. เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดย คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้ทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๐ เป็นที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๑ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดหรือมีตัวผู้รับผิดแต่ไม่สามารถชดใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน [illegible] บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงบประมาณแผ่นดินทราบด้วย

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

๒. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกสารเทศสัญญา ลักษณะที่ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด

มาตรา ๕๐๙ การขายทอดตลาดย่อมบริบูรณ์เมื่อผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงด้วยเคาะไม้ หรือด้วยกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง จารีตประเพณีในการขายทอดตลาดถ้ายังมิได้แสดงเช่นนั้นอยู่ตราบใด ท่านว่าผู้สู้ราคาจะถอนคำสู้ราคาของตนเสียก็ยังถอนได้

มาตรา ๕๑๐ ผู้ซื้อในการขายทอดตลาดจะต้องทำตามคำโฆษณา บอกขายและตามความข้ออื่น ๆ ซึ่งผู้ทอดตลาดได้แสดงก่อนเพิ่ม การสู้ราคาทรัพย์สินเฉพาะรายไป

มาตรา ๕๑๑ ท่านห้ามมิให้ผู้ทอดตลาดเข้าสู้ราคา หรือให้ให้ผู้หนึ่ง ผู้ใดเข้าสู้ราคาในการทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการเอง

มาตรา ๕๑๒ ท่านห้ามมิให้ผู้ขายเข้าสู้ราคาเองหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคาเว้นแต่จะได้แสดงไว้โดยเฉพาะในคำโฆษณาบอกการทอดตลาดนั้นว่าผู้ขายถือสิทธิที่จะเข้าสู้ราคาด้วย

มาตรา ๕๑๓ เมื่อใดผู้ทอดตลาดเห็นว่าราคาซึ่งมีผู้สู้สูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ ผู้ทอดตลาดอาจถอนทรัพย์สินจากการทอดตลาดได้

มาตรา ๕๑๔ ผู้สู้ราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นสู้ราคาสูงขึ้นไปไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้นั้นจะสมบูรณ์หรือมิสมบูรณ์ ประการใด อีกประการหนึ่งเมื่อใดถอนทรัพย์สินรายนั้นจากการทอดตลาดผู้สู้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะที่ถอนนั้นดุจกัน

มาตรา ๕๑๕ ผู้สู้ราคาสูงสุดต้องใช้ราคาเป็นเงินสดเมื่อการซื้อขายบริบูรณ์หรือตามเวลาที่กำหนดไว้ในคำโฆษณาบอกขาย

มาตรา ๕๑๖ ถ้าผู้สู้ราคาสูงสุดละเลยเสียไม่ใช้ราคาไซร้ ท่านให้ผู้ทอดตลาดเอาทรัพย์สินนั้นขายอีกซ้ำหนึ่ง ถ้าและได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้สู้ราคาเดิมคนนั้นต้องรับผิดในส่วนที่ขาด

มาตรา ๕๑๗ ถ้าเงินรายได้ในการทอดตลาดส่วนหนึ่งส่วนใดค้างชำระอยู่เพราะเหตุผู้ทอดตลาดละเลยไม่บังคับตามบทใน มาตรา ๕๑๕ หรือมาตรา ๕๑๖ ไซร้ท่านว่าผู้ทอดตลาดจะต้องรับผิด

๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ.๒๔๗๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๒

หมวด ๒ การกำหนดราคาเริ่มต้นและการประกาศขายทอดตลาด ข้อ ๙ (๔) ปิดประกาศขายทอดตลาดก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ณ สถานที่ขายทอดตลาดและสถานที่ราชการสำคัญตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๔ การเสนอราคา ข้อ ๑๔ ผู้เข้าเสนอราคาต้องแสดงความจำนงเข้าเสนอราคา โดยยื่นหลักฐานต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีก่อนหรือวันขายทอดตลาด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๓) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เข้าเสนอราคาแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๑๕ เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาประเมินทรัพย์สินซึ่งจะต้องนำไปกำหนดเป็นราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด

ในคดีที่เจ้าพนักงานบังคับคดีประกาศขายทอดตลาดใหม่ เนื่องจากผู้เสนอราคาสูงสุดไม่ชำระราคาส่วนที่เหลือและบุคคลดังกล่าวประสงค์จะเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนดให้บุคคลนั้นวางหลักประกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบังคับคดีกำหนด

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้คืนแก่ผู้เสนอราคาเมื่อสิ้นสุดการขายทอดตลาดและผู้เสนอราคานั้นไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับการเสนอราคาหรือการขายทอดตลาดนั้น แต่ถ้ามีการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดให้เอาหลักประกันนั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระบางส่วนของผู้นั้น

หมวด ๕ การขายทอดตลาด

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปไปนี้

(๑) กรณีสังหาริมทรัพย์ เมื่อชำระราคาครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีส่งมอบทรัพย์ที่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด แต่หากทรัพย์ที่ขายมีราคาสูงมากหรือมีเหตุผลพิเศษประการอื่นเจ้าพนักงานบังคับคดีอาจอนุญาตให้เลื่อนการชำระราคาส่วนที่เหลือภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันขายก็ได้

๔. ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด เรื่องหลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา (ประกาศตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นไปโดยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามในข้อ ๘ และข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ ให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาประเมินทรัพย์สินซึ่งจะต้องนำไปกำหนดเป็นราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาดตามประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. ราคาประเมินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท วางหลักประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาประเมิน

๒. ราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท วางหลักประกัน ๑๐,๐๐๐ บาท รวม

ข้อ ๒ การขายทอดตลาดสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาประเมินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้นำหลักเกณฑ์การวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาตามความในข้อ ๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมายเหตุ : กรณีขายทอดตลาดสังหาริมทรัพย์ราคาประเมินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาตามในข้อ ๑

เนื่องจากวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการขายทอดตลาดชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขออ้างอิงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๖๘ – มาตรา ๕๑๗ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ บางขั้นตอนที่สอดคล้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น

(๒) รายละเอียดของพัสดุ

(๓) ราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุ (กรณีไม่มีให้สืบราคาจากท้องตลาด)

(๔) วิธีที่จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ พร้อมเหตุผลที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีนั้น ๆ

(๕) ราคาพัสดุที่เคยขายครั้งหลังสุด ซึ่งเป็นชนิดเดียวกับที่จะขาย (ถ้ามี)

(๖) ร่างประกาศการขายทอดตลาด

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะกรรมการประมาณราคาขั้นต่ำ เป็นต้น

๒. ในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุต้องมีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ๓ ชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(๒) คณะกรรมการประเมินราคาก่อนการจำหน่าย

(๓) คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

๓. หน้าที่ของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(๑) ตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในทางราชการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงาน

(๒) ในกรณีที่พัสดุชำรุดหากยังมีมูลค่า และยังไม่หมดอายุการใช้งาน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาว่าควรขายทอดตลาดได้หรือไม่ โดยตรวจสอบค่าซ่อมบำรุงรักษา หากราคาค่าซ่อมที่ผู้รับจ้างได้ประเมินราคาค่าซ่อมไว้สูงมาก และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า หรือราคาค่าซ่อมสูงเกินมูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่อาจนำมาเป็นเหตุผลในการขออนุมัติแทงจำหน่ายได้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๓) พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใดและต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่

(๔) เมื่อพิจารณาและตรวจสอบพัสดุตามรายละเอียดผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบเท่าที่เพียงจริงพร้อมความเห็น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๕. หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด โดยคณะกรรมการฯ ต้องทราบข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ราคาทุนของทรัพย์สิน หรือราคาที่ได้มาของทรัพย์สิน นั้น

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับทรัพย์สินนั้นเข้ามาสู่ระบบราชการ

(๓) อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของทรัพย์สินนั้น (๘ ปี)

(๔) การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้บังคับใช้ แต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะนำมาใช้ก็ได้) นั้นด้วยวิธีเส้นตรง ตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{- ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

<u>คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ดังนี้</u>

- ค่าเสื่อมราคาสะสม = ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ปี X อายุการใช้งานถึงวันจำหน่าย

<u>คำนวณหามูลค่าสุทธิ (ประมาณราคาขั้นต่ำ) ดังนี้</u>

- มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ = ราคาทุน - ค่าเสื่อมราคาสะสม

หมายเหตุ : จากการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินแล้ว ถึงราคาครุภัณฑ์นั้นจะมีมูลค่าเท่ากับศูนย์ (๐) แต่ในทางบัญชีกำหนดให้คงมูลค่าทรัพย์สินที่หมดมูลค่าแล้วเท่ากับ ๑ บาท

สำหรับราคาประมาณการขั้นต่ำอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินและให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามแนวทางการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. กรณีเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย

๕. คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดมีหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินการขายทอดตลาดดังนี้

(๑) ดำเนินการขายทอดตลาด ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด

(๒) จัดให้มีแบบลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นหลักฐานประกอบการลงทะเบียน

(๓) กรณีการขายทอดตลาดในครั้งนี้ถ้าราคาประเมินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เรียกหลักประกันตามประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(๔) ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธานเป็นผู้ประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าประมาณราคาขั้นต่ำ และขานราคาที่ผู้เข้าสู้ราคาเสนอทุกรายในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด

(๕) แสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นใดอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด เมื่อราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดนั้นไม่มีผู้อื่นเสนอราคาสูงขึ้นไปอีกแล้ว

(๖) ให้ทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดไว้เป็นหนังสือต่อกัน โดยให้ผู้ซื้อลงชื่อไว้เป็นสำคัญด้วยตามแบบฟอร์มตัวอย่างตามภาคผนวก และเรียกเงินค่าพัสดุจากผู้ซื้อ หรือให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำตามเงื่อนไขของประกาศ

(๗) หากปรากฏว่าไม่มีผู้สู้ราคา หรือมีแต่ต่ำกว่าราคาประมาณการขั้นต่ำให้ถอนพัสดุจากการขายทอดตลาด

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามข้อกำหนดของประกาศขายทอดตลาด และตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาด

(๙) เมื่อได้ดำเนินการขายทอดตลาดแล้วได้ผลประการใด ให้รายงานพร้อมหลักฐานที่ได้รับไว้ต่อผู้แต่งตั้ง

(๑๐) การจัดจำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่มีตราเครื่องหมาย/หรือมีเครื่องหมายใดๆ ให้ลบเครื่องหมายหรือตัดชิ้นส่วนให้หมดสิ้นก่อนจำหน่ายพัสดุนั้นออกจากหน่วยงานหรือขายทอดตลาด

****

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบพัสดุประจำปีเรียบร้อยแล้ว หากผลปรากฏว่ามีพัสดุใดชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือสูญไปเพราะเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบทานความถูกต้องของทรัพย์สิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยห้ามเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทาน และการวางระบบการควบคุมภายในที่ดีควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทุกกรณีดังกล่าวตามข้างต้น

๒. เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลปรากฏว่าสอดคล้องตรงกันกับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุพร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด , คณะกรรมการแลกเปลี่ยน , คณะกรรมการเปรียบเทียบหรือทำลาย แล้วแต่กรณีซึ่งการจำหน่ายพัสดุ ครั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้วิเคราะห์วิธีที่ใช้ ในการจำหน่ายพัสดุ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ กำหนด ดังต่อไปนี้

๑ ขาย

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗)แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๒. แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน ข้อ ๙๖ – ข้อ ๑๐๐

๓. โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

๔. แปรสภาพหรือทำลายเพื่อตัดวงจรความเสื่อมโทรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๕. การจำหน่ายโดยวิธีอื่นนอกจากข้อ ๑ ถึง ๔ ให้ผู้ดูแลทรัพย์สินหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีประมูลขายเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่มีทรัพย์สินรายใดไม่สามารถดำเนินการขายได้ ให้จำหน่ายทรัพย์สินนั้นเป็นเศษซาก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ โดยปกติการจำหน่ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

๑. การขายตามข้อ (ข) ไม่กำหนดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ องค์การสถานสาธารณกุศลใดมิได้มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะขายเกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท รัฐนั้นจะไม่สามารถขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้ (ต้องขายทอดตลาดก่อนเท่านั้น)

๑.๒. องค์การสถานสาธารณกุศลใด มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) รัฐนั้นจะสามารถขายทรัพย์สินโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้โดยจำกัดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน

๒. การโอนตามข้อ (๓) ไม่กำหนดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ องค์การสถานสาธารณกุศลใด มิได้มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรัฐนั้นจะไม่สามารถโอนทรัพย์สินให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้

๒.๒ องค์การสถานสาธารณกุศลใดมีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) รัฐนั้นจะสามารถโอนให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ พร้อมลงนามคำสั่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามบันทึกที่เสนอขออนุมัติไปนั้น โดยจำหน่ายพัสดุตามหลักเกณฑ์ของแต่ละวิธีมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

วิธีที่ ๑ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด
(กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของครั้งหนึ่งรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ	๑.ประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการประกาศขายทอดตลาด	เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิเคราะห์ ดังนี้ ๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม ๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย
เจ้าหน้าที่	๒.ประกาศขายทอดตลาด	เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการขาย ประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สรุปผลการประเมินพร้อมจัดทำประกาศเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ [illegible] ก่อนวันประกาศขายทอดตลาดและสถานที่ราชการ และแจกประชาชนทั่วไปให้ทราบและปิดที่ป้ายประกาศ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าซื้อราคาทรัพย์สินที่จะมาการประมูลครั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิที่จะยื่นก่อนการประมูลให้ถือว่ารับทราบแล้วทุกสิ่งทุกอย่าง
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๓.ขายทอดตลาด	- ดำเนินการขายทอดตลาดตาม วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศฯ - จัดให้มีการจัดทำสมุดและห้องลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด โดยบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติ และกรณีเสนอราคาแทนบุคคลอื่นต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ถ้าในการขายทอดตลาดในครั้งนี้มีการวางหลักประกันก่อนการประมูล เพื่อความเหมาะสมและป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอน รับ-คืนเงิน หลักประกันการเข้าร่วมประมูลควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเป็นผู้ควบคุม ดูแลการลงทะเบียนและห้องลงทะเบียนเป็นเรื่องของการรับ-คืนเงินหลักประกัน กรณีไม่มีการวางหลักประกัน จะให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำหน้าที่รับลงทะเบียนก็ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม หมายเหตุ : กรณีการขายทอดตลาดในครั้งหนึ่ง ถ้าราคาประเมินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันตาม "ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาขั้นสูงควรขายในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐"

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๔.ขายทอดตลาด	ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธาน เป็นผู้ประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าประมาณราคาตลาดขั้นต่ำ และทำการขานราคาตามที่ผู้เข้าสู้ราคาเสนอทุกรายในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๕.ขายทอดตลาด	แสดงความตกลงในการขายทอดตลาดด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด เมื่อราคาซึ่งมีผู้เสนอสูงสุดนั้น ไม่มีผู้อื่นเสนอราคาสูงขึ้นไปอีกแล้ว
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๖.ขายทอดตลาด	เมื่อการขายทอดตลาดได้มีผู้ประมูลสู้ราคาสูงสุด (ผู้ซื้อ) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้ - กรณีผู้สู้ราคาได้ประสงค์จะชำระเงินสดครบจำนวนตามที่ประมูลได้ทันที และมอบทรัพย์สินให้ผู้สู้ราคาได้ ณ วันที่ประมูล หรือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประมูลขายทอดตลาด ก่อนการส่งมอบให้ลบเครื่องหมาย/รหัสพัสดุออกให้หมดก่อน
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๗.ขายทอดตลาด	- กรณีผู้สู้ราคาได้ประสงค์จะขอเลื่อนการชำระเงินส่วนที่เหลือ ต้องชำระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประมูลขายทอดตลาด และให้ผู้สู้ราคาได้ ทำหลักฐานข้อตกลงในการขายทอดตลาดไว้เป็นหนังสือต่อกัน โดยวางเงินมัดจำร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้สูงสุดตามข้อตกลง แต่ถ้าผู้ประมูลได้ ไม่ชำระเงินในส่วนที่เหลือ ให้ทำการริบหลักประกันหรือเงินมัดจำ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบพัสดุที่ขายทอดตลาดสั่งการให้คณะกรรมการ ดำเนินการขายทอดตลาดใหม่อีกครั้งโดยไม่ต้องขออนุมัติอีก เมื่อดำเนินการแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้เรียกเงินส่วนที่ขาดจากผู้ประมูลได้รายเดิมส่งเรื่องให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมายต่อไป กรณีถ้าผู้สู้ราคาได้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ชำระส่วนที่เหลือจากเงินมัดจำ เมื่อผู้สู้ราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและนำเงินส่งกองคลังเพื่อเป็นเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี - ค่าธรรมเนียม ค่าอาภร ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ผู้สู้ราคาได้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
[illegible]	[illegible]	[illegible] หรือมีแต่ราคาไม่เป็นประโยชน์ ให้รอง[illegible] และจำเป็นต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของประกาศขายทอดตลาด และตามบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการขายทอดตลาด หรือระเบียบของรัฐนั้นกำหนด (โดยนำวิธีการจัดซื้อมาใช้ในการจำหน่ายโดยอนุโลมศึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง)
คณะกรรมการขายทอดตลาด	๔.ขายทอดตลาด	เมื่อได้ดำเนินการขายทอดตลาดเรียบร้อยแล้วได้ผลประการใด ให้รายงานพร้อมหลักฐานที่ได้รับไว้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เจ้าหน้าที่	๑๐.รายงานการจำหน่ายและการขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม	ให้สรุปผลการการจำหน่ายพัสดุเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบและรายงานขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที - รายงานการขายทอดตลาดให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น - เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่ายให้ปฏิบัติตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวช) ๐๔๐๕๒/ว๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง(๑)

วิธีที่ ๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ	๑.ประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้ ๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม ๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย
เจ้าหน้าที่	๒.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการขายประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลางขั้นต่ำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เจ้าหน้าที่	๓.ติดต่อผู้ซื้อ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อผู้ซื้อและดำเนินการขายพัสดุนั้น โดยจัดทำเอกสารการซื้อ/ขายมอบไว้ต่อกัน
เจ้าหน้าที่	๔.รายงานการจำหน่ายและการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม	เมื่อดำเนินการขายพัสดุเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติดังนี้ - นำเงินรายได้จากการขายทรัพย์สินเข้าคลังเพื่อเป็นเงินรายได้ - ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที - ส่งรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น - เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานพื้นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ขั้นตอนปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งาน โดยไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สิน

วิธีที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) ตามประมวลรัษฎากร โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ	๑.ประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้ ๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม ๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย
เจ้าหน้าที่	๒.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการขายประเมินราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายงานของคณะกรรมการกำหนดราคากลางขั้นต่ำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เจ้าหน้าที่	๓.ติดต่อหน่วยงานที่รับซื้อ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติและให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดต่อผู้ซื้อและดำเนินการขายพัสดุนั้น โดยจัดทำเอกสารการซื้อขายมอบไว้ต่อกัน ถ้าเป็นการขายให้องค์การสถานสาธารณกุศล โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. สถานสาธารณกุศลใดที่ได้มีรายชื่อสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๑๗) (๗) หัวหน้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะซื้อทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่จะขายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รัฐนั้นจะไม่สามารถขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับสถานสาธารณกุศลนั้นได้ ๒. องค์การสถานสาธารณกุศลใดมีรายชื่อสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๑๗) (๗) รัฐนั้นจะสามารถขายทรัพย์สินโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้กับสถานสาธารณกุศลนั้นได้โดยไม่จำกัดวงเงินที่ซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน

(ตัวอย่าง)

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือได้มา	ราคาที่เหลือในปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
				รวม		

ประเมินราคาจำนวน..... .....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตัวอย่าง)

ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง การขายทอดตลาด

ที่.....

****

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสะอาดมีความประสงค์จะขายทอดตลอด..... ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าหรือแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด

๒. ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประมูลและต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสู้ราคาเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คเป็นเงิน.....บาท (.....)(กรณีราคาประเมินขั้นต่ำเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาดพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสู้ราคา

๓. กรณีเข้าร่วมประมูลสู้ราคาแทนกันให้นำใบมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่มีกฎหมายรับรอง ซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้

๔. ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางเงินมัดจำเป็นเงินสด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ๕ของราคาที่ประมูลสู้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดสำเร็จสมบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวเทศบาลตำบลโนนสะอาดจะซื้อว่าผู้ซื้อละเลยไม่ให้ราคาและเทศบาลตำบลโนนสะอาด มีสิทธิ์ที่จะริบหลักประกัน(ถ้ามี)หรือเงินมัดจำที่ว่าไว้ ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อที่ละเลยไม่ให้ราคาต้องรับผิดชอบชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น ให้แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาดอีกโสดหนึ่งด้วย

๕. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาดจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๖. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลสู้ราคาได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อออกจากบริเวณที่เก็บของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปภายในระยะเวลาที่กำหนดนี้เทศบาลตำบลโนนสะอาด สงวนสิทธิ์ที่จะริบสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรน

๗. เทศบาลตำบลโนนสะอาดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสู้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลสู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. เทศบาลตำบลโนนสะอาดจะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อเมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ถ้ามี)เองทั้งสิ้นที่พึงมีทั้งหมด เทศบาลตำบลโนนสะอาดจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

๙. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็กไม่มีการโอนทะเบียนให้

๑๐. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลตำบลโนนสะอาด เข้าสู้ราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู้ราคาแทน

๑๑. ผู้สนใจให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ. สถานที่ ในวันเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๒. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลสู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....ณ. ที่.....
ตั้งแต่เวลา.....เป็นต้นไป

ประกาศ ณ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ชำรุด

โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศที่.....

เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	ราคาซื้อหรือได้มา(บาท)	หมายเหตุ

รวมจำนวนเงิน

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลใน วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.....น. ได้ที่เทศบาลตำบลโนนสะอาดและต้องวางเงิน หลักประกันการเข้าประมูลสู้ราคาเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) (กรณีมีเงินหลักประกัน)แก่เทศบาลตำบลโนนสะอาด พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลการขายทอดตลาด

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
.....ออกบัตรให้เมื่อวันที่.....
หมดอายุวันที่.....(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุหนังสือรับรองการจดทะเบียนและ/หรือหนังสือมอบอำนาจด้วย)เป็นผู้ชนะการประมูลการขายขอทำบันทึกการตกลงซื้อกับเทศบาลตำบลโนนสะอาด ไว้เป็นหลักฐานสำคัญดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อของทั้งหมดทันทีเป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๒. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันทีจำนวน(ร้อยละ ๕)เป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๓. กรณีวางเงินมัดจำร้อยละ ๕ ตามข้อ ๒ เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....)
๔. หากครบกำหนดตามเวลา ตามข้อ ๓ แล้วไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลโนนสะอาดริบเงินตามข้อ ๒ และเงินที่วางเป็นหลักประกันโดยไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น
๕. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบตามกำหนด และเทศบาลตำบลโนนสะอาดทำการขายทอดตลาดใหม่ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับแจ้งไปชำระ
๖. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากเทศบาลตำบลโนนสะอาดทันทีหรือไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับภายในกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลโนนสะอาด นำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปที่เห็นสมควรได้ที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นจากเทศบาลตำบลโนนสะอาด
๗. หลักประกันที่วางไว้ในการเข้าร่วมประมูลสู้ราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท(ตัวหนังสือ.....) ข้าพเจ้าจะขอรับคืนเมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว
๘. ในการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะค่าใช้จ่ายในการโอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมีข้าพเจ้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด(กรณีที่ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายข้อนี้ให้ตัดออก)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจทั้งสองฝ่าย จึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ **วันที่**.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน

ตามที่.....อนุมัติให้ผู้ที่มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าในวันที่.....ตามประกาศขายทอดตลาดเลขที่.....ลงวันที่.....ดังความละเอียดแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. ในวันขายทอดตลาดมีผู้สนใจเข้าลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลจำนวน.....ราย คือ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

๑.๓ .....

๒. ราคาประเมินขั้นต่ำของคณะกรรมการฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ตามเอกสารของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ (แนบ)

๓. ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....(แนบ)

ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้วางเงินมัดจำเป็นเงินสดจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้จำนวน.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....พร้อมบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม) .....ประธาน
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ตัวอย่างสมุดลงทะเบียนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าประมูลผู้ราคาซื้อ
ตามประกาศขายทอดตลาดที่.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	วัน/เวลา	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	หลักประกัน (ถ้ามี)	เงินสด/เช็ค (ถ้ามี)	ลงนามผู้วาง หลักประกัน(ถ้ามี)	ลงนามผู้รับ หลักประกัน (ถ้ามี)	ลงนามผู้รับคืน หลักประกัน (ถ้ามี)	ลงนามผู้คืน หลักประกัน (ถ้ามี)	หมายเหตุ

(ตัวอย่าง)

ประกาศขายทอดตลาดที่.....ลงวันที่.....

ประมูลสู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....

ครุภัณฑ์ประเภท/ชุด ราคาเริ่มต้น.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เสนอราคาครั้งที่ ๑	เสนอราคาครั้งที่ ๒	เสนอราคาครั้งที่ ๓	เสนอราคาครั้งที่ ๔	เสนอราคาครั้งที่ ๕	เสนอราคาครั้งที่ ๖

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ (ลงชื่อ)..... กรรมการฯ (ลงชื่อ)..... กรรมการฯ

(.....) (.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

เทศบาลตำบลโนนสะอาด
ตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการส านักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง (เลขที่หนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หน่วยงาน)..... ได้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี.....ของ.....(หน่วยงาน.....มาเพื่อโปรดทราบ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้.....(หน่วยงาน).....ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ชำรุด/เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ..... จำนวน.....รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด และได้ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

๑. ชื่อ ..... ตั้งอยู่ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. อาคารดังกล่าวเป็น.....

๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี

๔. ก่อสร้างในราคา..... บาท ด้วยเงิน.....(เช่น เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบริจาค)

๕. ทะเบียนพัสดุหมายเลข.....ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....

ที่ดิน.....(เช่น เอกชน ที่ราชพัสดุ ของส่วนราชการ อื่นๆ)

๖. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุสิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	

๗. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน

.....ก่อสร้างมานานแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

.....สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้

.....รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ

๘. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป.....(เช่น ขาย ใช้ประโยชน์ในทางราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสภาพอาคาร

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น ดังนี้

.....รื้อถอนได้

.....ไม่ควรรื้อถอน

.....ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

บรรณานุกรม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๘๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ถึง ข้อ ๒๑๙

๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกสารเทคสัญญา ลักษณะที่ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ ถึง มาตรา ๕๑๗

๔. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ.๒๕๕๙

๕. ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่สมควรขายในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

๖. องค์ความรู้เรื่องการจำหน่ายพัสดุด้วยวิการขายทอดตลาด : กองการพัสดุกรมทางหลวง

๗. คู่มือผู้ซื้อทรัพย์ขายทอดตลาด : กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

๘. คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ : กรมชลประทาน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๙. แนวปฏิบัติการรื้อถอนและการจำหน่ายอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างวัสดุรื้อถอน ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุ : สำนักงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	๑. ขอจากการจำหน่ายและการขออนุมัติตรวจสอบพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม	เมื่อดำเนินการขายพัสดุเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังนี้ - นำเงินรายได้จากการขายตรัพย์สินเข้าคลัง ดังเป็นเงินรายได้ - ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที - ส่งรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น - เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: กรณีขายให้หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในส่วนของรัฐฝ่ายซื้อให้ดำเนินการขออนุมัติยกเว้นระเบียบและแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อพัสดุทอดตลาดนั้นให้ชัดเจน แล้วดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ฉ) กรณีซื้อครุภัณฑ์ราคา เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒. รัฐฝ่ายขายให้ดำเนินการขายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕

วิธีที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุโดยแลกเปลี่ยน

กรณีแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชนกำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคากัน ถ้าเกินให้นำวิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นเรียบร้อย (โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ) แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อขออนุมัติแลกเปลี่ยน โดยระบุ ๑ เหตุผลและความจำเป็นในการแลกเปลี่ยน ๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะแลกเปลี่ยน ๓. ราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนโดยประมาณ ๔. พัสดุที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าจะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ๕. กรณีแลกเปลี่ยนกับเอกชนให้ระบุวิธีการแลกเปลี่ยนพัสดุพร้อมเหตุผลโดยเสนอให้นำวิธีซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาทจะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคาแลกเปลี่ยนกันก็ได้ ๖. การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนและแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อดำเนินการ
คณะกรรมการแลกเปลี่ยน	๒.ดำเนินการแลกเปลี่ยน	เมื่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนได้รับเอกสารทั้งหมดจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ในกรณีแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชนให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบและเสนอราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ๒. ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อนเว้นแต่พัสดุเก่าที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ ๓. เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมิน และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือว่าตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
		๔. ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน ๕. [illegible] ๖. ตรวจรับพัสดุโดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม หมายเหตุ : การแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน
คณะกรรมการแลกเปลี่ยน	๓.สรุปรายงานผลการแลกเปลี่ยน	คณะกรรมการสรุปรายงานข้อมูลของการแลกเปลี่ยนเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติการแลกเปลี่ยน (กรณีถ้าต้องการเพิ่มเงินต้องแจ้งฝ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายก่อนถึงจะอนุมัติแลกเปลี่ยนได้)
คณะกรรมการแลกเปลี่ยน	๔.การส่งมอบพัสดุ/รายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุ	เมื่อได้รับอนุมัติแลกเปลี่ยน ให้นัดวันส่งมอบ และตรวจรับพัสดุที่แลกเปลี่ยนและจัดทำหลักฐานการ ส่ง – มอบ ไว้ต่อกันด้วย เมื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการแลกเปลี่ยนรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบพร้อมกับแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมต่อไป
เจ้าหน้าที่	๕.รายงานขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี/ทะเบียนคุม	เจ้าหน้าที่สรุปรายงานผลดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุตามรายงานของคณะกรรมการแลกเปลี่ยน เพื่อขออนุมัติลงจ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียนคุม พร้อมควบคุมพัสดุที่ได้มา และรายงานให้กองคลังทราบเพื่อดำเนินการจัดทำงบทรัพย์สิน และแจ้งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์ โดยให้ส่งสำเนาหลักฐานแนบไปพร้อมกันด้วย และรวบรวมเอกสารการแลกเปลี่ยนเพื่อรอรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่การแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ทำข้อตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน

๒. การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิด ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี **(ตามข้อ ๑ - ๒ ควรเสนอให้สภาท้องถิ่นทราบก่อนดำเนินการ)**

๓. การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้

๔. การแลกเปลี่ยนพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑๑ ของระเบียกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนการแลกเปลี่ยนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๕๖๑๐๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนพัสดุ

วิธีที่ ๕ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอนให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร (ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายงานของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง นำมาวิเคราะห์ว่าทรัพย์สินประเภทอะไรที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป หรือสิ้นเปลืองมากถ้าใช้ต่อไป และสมควรโอนให้หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้ในทรัพย์สินนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาดำเนินการโอนทรัพย์สินต่อไป
เจ้าหน้าที่	๒.ดำเนินการแจ้งหน่วยงานรับโอน	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นมารับพัสดุ วัน เวลา สถานที่ให้ชัดเจน และให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย กรณีโอนทรัพย์สินให้องค์การสถานสาธารณกุศล โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. องค์สถานสาธารณกุศลใดมิได้มีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) ถ้าหน่วยงานองค์การสถานสาธารณกุศลนั้น มีความประสงค์จะรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรัฐนั้นจะไม่สามารถโอนทรัพย์สินให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้ ๒. องค์การสถานสาธารณกุศลใดมีรายนามสถานที่ปรากฏอยู่ในประกาศราชกิจจานุเบกษาตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๔๗ (๗) (ข) รัฐนั้นจะสามารถโอนให้กับองค์การสถานสาธารณกุศลนั้นได้
เจ้าหน้าที่	๓.รายงานการจำหน่ายและการขออนุมัติตัดจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม	เมื่อดำเนินการโอนพัสดุเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติดังนี้ - ขออนุมัติตัดจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที - ส่งรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดจ่ายพัสดุนั้น - เก็บเอกสารรวมเรื่องไว้ให้เรียบร้อยเพื่อรอการรับตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ๑.การโอนหรือรับโอนทรัพย์สิน เห็นควรรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบก่อนเสมอ ถึงแม้ระเบียบที่เกี่ยวข้องมิได้กำหนดไว้ก็ตาม เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ ต่อไป หากพัสดุที่ได้มาจากงบเงินอุดหนุนทั่วไปมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบให้กลุ่มเป้าหมาย ให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการโดยมิต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๗) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยแต่อย่างใด และกรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะโอนทรัพย์สินที่ยังไม่หมดความจำเป็นหรือสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายถ้าหากใช้งานต่อไป ต้องขออนุมัติยกเว้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายกรณีไป [illegible]

วิธีที่ ๖ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย
(ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ	๑.ประเมินราคาขั้นต่ำก่อนการแปรสภาพหรือทำลาย	เมื่อได้รับคำสั่ง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำดำเนินการประเมินราคา โดยมีหลักการวิธีวิเคราะห์ ดังนี้ ๑. กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม ๒. กรณีเป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐด้วย
เจ้าหน้าที่	๒.จัดทำบันทึกขออนุมัติ	เมื่อคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กับคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ พร้อมเสนอความคิดเห็นเพื่อขออนุมัติแปรสภาพหรือทำลายพัสดุนั้น โดยระบุเหตุผลและวิธีการทำลายให้ชัดเจน และชี้แจงด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และจะนำวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพไปใช้ประโยชน์อะไร หรือขายแล้วนำเงินเข้าคลัง เพื่อเป็นรายได้ หรือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการทำลายซากพัสดุ เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เจ้าหน้าที่	๓.ดำเนินการส่งมอบเอกสาร	เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายแล้ว เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย โดยชี้แจงเหตุผลและวิธีการทำลายให้ชัดเจน และชี้แจงด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และจะนำวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพไปใช้ประโยชน์อะไร หรือขายแล้วนำเงินเข้าคลัง เพื่อเป็นรายได้
คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย	๔.ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย	เมื่อได้รับคำสั่งให้แปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด รอบคอบและเป็นไปด้วยความอย่างระมัดระวัง เมื่อดำเนินการการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายสรุปรายงานผลการดำเนินงานการแปรสภาพหรือทำลายเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	๕ ขั้นตอนรวบรวมเอกสารเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายทำเนินการเรียบร้อยแล้วตามกำลัง เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑. ตรวจพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที พร้อมรายการกองคลังเพื่อจัดทำงบทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ๒. กรณีนำวัสดุที่เหลือจากการแปรสภาพมาใช้ประโยชน์ในราชการให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุตาม จำนวน ชนิด ประเภท ของวัสดุนั้น ๓. แจ้งสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ๔. รวบรวมจัดเก็บเอกสารการแปรสภาพทั้งหมดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อรอรับการตรวจสอบจาก หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : กรณีการนำวัสดุที่ได้จากการแปรสภาพหรือทำลายโดยวิธีการขายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการขายทอดตลาดก่อน ถ้าไม่เป็นผลดีให้ใช้วิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

๒. กรณีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลายไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคากัน โดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้

วิธีที่ ๗ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ
(ไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	๑.ตรวจสอบพัสดุ	เมื่อตรวจสอบพบว่าพัสดุหายไป รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทันที พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และมอบอำนาจจากหน่วยงานในการแจ้งความกับสถานีตำรวจในกรณีที่พัสดุถูกโจรกรรม ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่รู้หรือทราบความเสียหาย
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๒.พิจารณา	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ดังนี้ ๑. อนุมัติ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ๒. กรณีเจอพัสดุแล้วเกิดการเสียหาย ไม่อนุมัติส่งคืนหัวหน้าพัสดุ เพื่อพิจารณาข้อสั่งการตามกฎหมายเพื่อหาผู้รับผิด
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	๓.สอบหาข้อเท็จจริง	การสอบข้อเท็จจริง ๑. กรณีสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าไม่ต้องมีผู้รับผิด หรือมีตัวผู้รับผิด แต่ไม่สามารถขดใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ต้องสรุปรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๒๑๗ ต่อไป ๒. กรณีการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าต้องมีผู้รับผิด เจ้าหน้าที่รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัวผู้รับผิดความรับผิดชอบทางละเมิด และให้รีบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับทางละเมิด ให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่ควรเกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการทราบคำสั่งแต่งตั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนด
เจ้าหน้าที่	๔.สรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการตามแต่ละกรณี ดังนี้ ๑. กรณีไม่ต้องมีผู้รับผิด ให้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้มีอำนาจเห็นชอบผลการสอบสวนหาข้อตัวผู้รับผิดก่อนด้วย โดยตามหลักเกณฑ์ ๑.๑ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ๑.๒ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ การจำหน่ายเป็นสูญ ข้อ ๒๑๗

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ
		[illegible] ให้ดำเนินการรวบรวมสภาพคู่มือการจำหน่ายให้[illegible] ๑.๑ กรณีใช้เป็นเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ๑.๒ กรณีนำมาใช้เป็นพัสดุ ให้ระบุชื่อพัสดุที่เป็นประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่	๕.ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ	เมื่อผลการสอบหาข้อเท็จจริง ได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ หรือมีผู้รับผิดชอบ และได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สรุปรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ตามผลการสอบหาข้อเท็จจริง **เอกสารประกอบการขออนุมัติจำหน่ายเป็นสูญมี ดังนี้** **(กรณีถูกโจรกรรม)** ๑. รายงานสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการกรณีพัสดุโจรกรรม ๒. ใบแจ้งความสถานีตำรวจ ๓. หนังสือแจ้งผลดำเนินคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๔. เอกสารการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน **ผู้มีอำนาจพิจารณา** ๑. พิจารณาแล้วอนุมัติให้จำหน่ายเป็นสูญ ๒. พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ ส่งเรื่องคืนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาตามข้อสั่งการ
เจ้าหน้าที่	๖.บันทึกลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีและรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุแล้วให้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุมทันที พร้อมรายงานกองคลังเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน และแจ้งสำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น
เจ้าหน้าที่	๗.รวบรวมเอกสารเป็นหลักฐาน	เก็บเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยเพื่อรอรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

****

ภาคผนวก

แผนผังขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุพอสังเขป

ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การขายพัสดุครั้งหนึ่งๆ ซึ่งมีราคาไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

↓

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

↓

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ดังนี้

- นำเงินรายได้เข้าคลังก่อนจึงขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุออกจากบัญชีพัสดุหรือทะเบียนคุมพัสดุ
- จ่ายงานผลให้ ผู้ขาย ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าขายของ และนำส่งเงินรายได้ที่ขายของเข้าคลังด้วย

หมายเหตุ ขั้นตอนการวิธีนี้สามารถนำไปใช้กับการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกกรณี

วิธีการโอน

การโอนทรัพย์สินที่กำหนดไว้ในบัญชีวัดขึ้นหรือได้มาจากทรัพย์สิน

* ให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกขออนุมัติดำเนินการโอนพัสดุให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น/องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๙ (๗) (ข)แห่งประมวลรัษฎากร

* เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าพัสดุแจ้งหน่วยงานรับโอน มารับพัสดุ และทำบันทึกส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

↓

ผู้ขอย์ ดำเนินการโอนเงินรายได้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ดังนี้

- ขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุออกจากบัญชีพัสดุ/ทะเบียนคุมพัสดุ
- จ่ายงานผลให้ ผู้ขาย ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินค่าขายจากบัญชี และนำส่งเงินรายได้ที่ขายของเข้าคลังด้วย

ขายโดยวิธีทอดตลาด

การขายพัสดุครั้งหนึ่งๆ ซึ่งมีราคาเกินกว่าวงเงินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

↓

* ให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกขอ ขออนุมัติแต่งคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

* เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศขายทอดตลาด

* คณะกรรมการประมูลขายทอดตลาด ตาม บ.ท.ท. มาตรา ๕๐๗ – ๕๑๗

* คณะกรรมการประมูลขายทอดตลาด รายงานผลการขายทอดตลาดเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ

* นำเงินรายได้เข้าคลัง

* ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุออกจากบัญชี/ทะเบียนคุมพัสดุทันที

* ส่งสำเนาการขายทอดตลาดไปให้ สตง. ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายออกจากบัญชีพัสดุ และสำเนาไปยังฝ่ายพัสดุ กองคลังด้วย

แผนผังขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุพอสังเขป

การแลกเปลี่ยน

กรณีแลกเปลี่ยนกับเอกชนถ้าราคาสินทรัพย์ได้มาแตกต่างกันไม่เกิน [illegible] ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจัดหาวิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

*ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติแลกเปลี่ยนโดยระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีแลกเปลี่ยนกับเอกชนให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่แลกเปลี่ยน

*เจ้าหน้าที่มอบเอกสารให้คณะกรรมการและเปลี่ยนดำเนินการตามคำสั่ง

*คณะกรรมการแลกเปลี่ยนดำเนินการตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว สรุปรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการขอถอนพัสดุออกจากบัญชีทะเบียนคุม และจัดทำทะเบียนคุมพัสดุที่ได้รับแลกมาทันที พร้อมแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและแจ้งลงภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบ โดยส่งสำเนาหลักฐานแนบไปพร้อมกันด้วย

หมายเหตุ : กรณีแลกเปลี่ยนรัฐกับรัฐด้วยกันเองสำเนา เพื่อจัดทำขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

การแปรสภาพ

การแปรสภาพหรือทำลายไม่กำหนดวงเงินซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุ โดยเริ่มขั้นตอน ดังนี้

*เจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

*เมื่อคณะกรรมการทั้งสองคณะดำเนินการเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานของคณะกรรมการทั้งสองคณะเพื่อขออนุมัติแปรสภาพหรือทำลายเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย

*เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่มอบหลักฐานให้คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายเพื่อดำเนินการ

*คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายรับหลักฐานจากเจ้าหน้าที่และดำเนินการรวมสัง

*คณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้วสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

*เจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการแปรสภาพแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติ ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีทะเบียนคุมทันที พร้อมแจ้งกองคลังเพื่อจัดทำบัญชีทรัพย์สินและแจ้งลงภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงจ่ายพัสดุนั้น

การจำหน่ายเป็นสูญ

การการจำหน่ายเป็นสูญไม่กำหนดราคาขั้นต่ำหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน โดยเริ่มขั้นตอน ดังนี้

*เมื่อพบวัสดุที่สูญหายไปให้เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทันที พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและมอบอำนาจจากหน่วยงานในการแจ้งความกับสถานีตำรวจในท้องที่ถูกโจรกรรม ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๔ วันนับแต่รู้หรือทราบความเสียหาย

*คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในสิบสี่วัน ทั้งนี้

๑.ไม่มีผู้รับผิด ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเป็นสูญต่อไป

๒.มีผู้รับผิด ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

*เจ้าหน้าที่สรุปรายงานของคณะกรรมการสอบหาตัวผู้รับผิดชอบเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาดำเนินการอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดต่อไป

*เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติจำหน่ายเป็นสูญเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติ ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีทะเบียนคุมทันที และแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและแจ้งลงภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงจ่ายพัสดุนั้น

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.....ของคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด.....รายการ เสื่อมสภาพ.....รายการ ฯลฯ ตามบัญชีรายละเอียดแนบและรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังทราบแล้วตามบันทึก ข้อความที่ ลบ.....ลงวันที่.....

เรื่อง.....ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ทั่วไปประจำปี.....ปรากฏว่ามี.....
ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกเนื่องจาก.....
เห็นควรแทงจำหน่ายออกจาก.....จำนวน.....รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมพัสดุและจำหน่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการสอบทานกันระหว่างการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงว่าครุภัณฑ์จำนวน.....รายการ แล้วรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้.....ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ และครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ จำนวน.....รายการ นั้น

คณะกรรมการฯได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏผลดังนี้ ข้อเท็จจริงฯ เป็นครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพ จากการใช้งาน ถ้านำมาซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณการเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด(ตามรายละเอียดแนบท้าย)จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแทงจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง.....ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามที่เสนอ ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตรวจสอบครุภัณฑ์ จำนวน.....(เอกสารแนบ ๑)
มีความเห็นว่า.....

๒. พิจารณาแล้วเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้สรุปราคาซื้อหรือได้มาของครุภัณฑ์จำนวน .....รายการ(เอกสารแนบ๒)รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการ..... เนื่องจากซื้อหรือได้มารวมกันเกิน/ไม่เกิน.....บาท

ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี.....พร้อมขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการ.....ดังมีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ลงนาม.....

(.....)

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....
ที่.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแทงจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

.....

ตามรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....ที่.....ลงวันที่..... คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....แล้ว ปรากฏว่ามี.....จำนวน.....รายการ (ตามเอกสารแนบ) ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป และหากซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแทงจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ดังนี้

<u>คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ</u>

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมประเมินราคาขั้นต่ำ
๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

<u>คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย</u>

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมดำเนินการขายทอดตลาด
๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

ให้คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ รวมจำนวน.....รายการ และให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดดำเนินการขายตามระเบียบแล้วรายงานให้.....ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ วันที่.....

เรื่อง ประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทงจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ แล้วรายงานให้.....ทราบ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ ได้ดำเนินการประเมินราคากลางขั้นต่ำครุภัณฑ์เสื่อมสภาพจำนวน.....รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำกรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี งบประมาณ.....แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือได้มา	ราคาที่เหลือในปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
				รวม		

ประเมินราคาจำนวน..... ....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

(.....)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลโนนสะอาด.....

ที่..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

เรียน

ตามรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ที่.....ลงวันที่..... คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้ทำการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ ปรากฏว่าครุภัณฑ์เสื่อมสภาพจำนวนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป ซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแทงจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.ด.๒) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแทงจำหน่ายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน....รายการ รวมราคาซื้อหรือได้มาเป็นเงิน..... บาท (.....) โดยวิธีขายทอดตลาด พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกการประเมินราคากลางขั้นต่ำของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

๒. ร่างประกาศขายทอดตลาด

๓. รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่