



|    |                       |                                                                                            |              |                                                        |           |   |   |  |             |        |                                      |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------|---|---|--|-------------|--------|--------------------------------------|
| ๑๑ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                           | กองคลัง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง              | ๔๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |
|    |                       | <b>ประเภทค่าใช้จ่าย</b>                                                                    |              |                                                        |           |   |   |  |             |        |                                      |
|    |                       | <b>รายละเอียดค่าใช้จ่าย</b>                                                                |              |                                                        |           |   |   |  |             |        |                                      |
| ๑๒ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าจ้างแบบบริการ                                                                           | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๙๕๖,๐๐๐   | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |
| ๑๓ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าเช่าที่ดิน                                                                              | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๑๒๐,๐๐๐   | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |
| ๑๔ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                    | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | ๔๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | จัดซ่อมเป็นรายครั้ง<br>ตามความจำเป็น |
|    |                       | <b>ประเภทค่าใช้จ่าย</b>                                                                    |              |                                                        |           |   |   |  |             |        |                                      |
| ๑๕ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | โครงการส่งเสริมความรู้หนังสือพิมพ์ศูนย์การ<br>อ่านหนังสือหมู่บ้าน<br><b>ประเภทค่าวัสดุ</b> | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/<br>ไม่กำหนดระดับ                       | ๑๒๐,๐๐๐   | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน  | ขอทุนจัดจัดหาตาม<br>ความจำเป็น       |
| ๑๖ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุสำนักงาน                                                                              | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๗๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๑๗ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                       | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๒๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๑๘ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                        | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๒๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๑๙ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุก่อสร้าง                                                                              | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๔๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๒๐ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                 | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๑,๑๗๘,๖๒๐ | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๒๑ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                      | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๒๒ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                         | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๒๓ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                           | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๗๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  | จัดซื้อเป็นรายเดือน                  |
| ๒๔ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุสำนักงาน                                                                              | กองคลัง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๓๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |
| ๒๕ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                       | กองคลัง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๑๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |
| ๒๖ | ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ม. ๒๕๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                           | กองคลัง      | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป               | ๕๐,๐๐๐    | - | - |  | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | จัดหาตามความ<br>จำเป็น               |

|    |                       |                                                                       |              |                                                  |           |   |   |             |              |                                       |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------|---|---|-------------|--------------|---------------------------------------|
| ๒๗ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านอาหารเสริม(เบ)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๙ ศูนย์                          | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๔๗๙,๒๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | วันทำการ     | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี     |
| ๒๘ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านอาหารเสริม (เบ) สหรั ๑๐ โรงเรียน                                  | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑,๖๒๔,๕๓๒ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ทุกวัน       | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี     |
| ๒๙ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านสุสานักงาน                                                        | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายครั้งตามความจำเป็น      |
| ๓๐ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านไฟฟ้าและวิทยุ                                                     | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๑๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
| ๓๑ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้าน办公用品ครัว                                                          | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๑๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
| ๓๒ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านก่อสร้าง                                                          | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๒๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
| ๓๓ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านยานพาหนะและขนส่ง                                                  | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๔๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
| ๓๔ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านโฆษณาและเผยแพร่                                                   | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | ๑๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
| ๓๕ | ค.ศ. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ร้านคอมพิวเตอร์                                                       | กองสาธารณสุข | งานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ            | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน        | จัดซื้อเป็นรายเดือนตามความจำเป็น      |
|    |                       | หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ                                              |              |                                                  |           |   |   |             |              |                                       |
|    |                       | ประเภทค่าใช้จ่าย                                                      |              |                                                  |           |   |   |             |              |                                       |
|    |                       | รายจ่ายเพื่อให้บริการ                                                 |              |                                                  |           |   |   |             |              |                                       |
| ๓๖ | พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                     | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๒๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน       | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี     |
| ๓๗ | พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                               | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  | ๓๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน        | จัดซ่อมแซมเป็นรายครั้ง                |
| ๓๘ | พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น           |
| ๓๙ | พ.ย. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓ | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                     | กองช่าง      | แผนงานเฉพาะและชุมชน/บริหารทั่วไป                 | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน/๑๕ วัน | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี |

|    |                         |                                            |             |                                                          |         |   |   |                                           |        |                                               |
|----|-------------------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|---------|---|---|-------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| ๔๐ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | คำปารังรักษาและปลอมแซม                     | กองช่าง     | แผนงานเฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                     | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๗ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดทั้งปี |
|    |                         | <b>ประเภทคำวัสดุ</b>                       |             |                                                          |         |   |   |                                           |        |                                               |
| ๔๑ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุสำนักงาน                              | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๒ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                         | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๓๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๓ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุก่อสร้าง                              | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๔ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                      | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๕ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์                           | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๖ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                        | กองช่าง     | เฉพาะและชุมชน/<br>บริหารทั่วไป                           | ๘๔,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๗ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุสำนักงาน                              | กองการศึกษา | การศึกษา/งานบริหาร                                       | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๘ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุงานบ้านงานครัว                        | กองการศึกษา | การศึกษา/งานบริหาร                                       | ๑๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๔๙ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุโคมและแสงไฟ                           | กองการศึกษา | การศึกษา/งานบริหาร                                       | ๑๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๕๐ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุคอมพิวเตอร์                           | กองการศึกษา | การศึกษา/งานบริหาร                                       | ๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๓ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดทั้งปี     |
| ๕๑ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                         | กองการศึกษา | การศึกษา/งานบริหาร                                       | ๑๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน  | จัดซ่อมแซมเป็น<br>รายครั้ง                    |
|    |                         |                                            |             |                                                          |         |   |   |                                           |        |                                               |
|    |                         | <b>ประเภทค่าใช้สอย</b>                     |             |                                                          |         |   |   |                                           |        |                                               |
| ๕๒ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)              | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๘๒๔,๐๐๐ | - | - | โอนเงินค่าหัว<br>ให้ ศพด. ทั้ง<br>๑ ศูนย์ | ๓๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็น               |
| ๕๓ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๕๐,๐๐๐  | - | - | โอนเงินค่าหัว<br>ให้ ศพด. ทั้ง<br>๑ ศูนย์ | ๓๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็น               |
| ๕๔ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก    | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๕๐,๐๐๐  | - | - | โอนเงินค่าหัว<br>ให้ ศพด. ทั้ง<br>๑ ศูนย์ | ๓๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็น               |
| ๕๕ | พ.บ. ๒๕๖๒-<br>ก.บ. ๒๕๖๓ | ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๗๔,๐๐๐  | - | - | โอนเงินค่าหัว<br>ให้ ศพด. ทั้ง<br>๑ ศูนย์ | ๓๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็น               |

|    |                          |                                                                                                                                      |             |                                                  |           |   |   |                                      |          |                                       |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------|---|---|--------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| ๕๖ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | - คำจ้างกรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙ ศูนย์                                                                          | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐๗,๕๐๐   | - | - | โอนเงินค่าหัวไฟ ศพด. ทั้ง ๑ ศูนย์    | ๓๐ วัน   | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๕๗ | พ.ย. ๒๕๖๒                | โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง                                                                                                         | กองการศึกษา | ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๓ วัน    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๕๘ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br>เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง                                                                 | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป                   | ๕,๐๐๐     | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๓๐ วัน   | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๕๙ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล                                                                                            | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป                   | ๒๒,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๓๐ วัน   | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๖๐ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b><br>โครงการลดต้นทุนอาหารกลางวัน (ร.ร.สพฐ.)                                                               | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | - | - | โอนเงินค่าหัวรายหัวในกีบ (ร.ร.สพฐ.)  | วันทำการ | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดทั้งปี |
| ๖๑ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.                                                                                    | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - | จำนวน 10 รร.เฉพาะเจาะจง              | ๗ วัน    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๖๒ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | อุดหนุนสภากาชาดธรรมดานิคมในสละวาดเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาวัฒนธรรม                                                         | กองการศึกษา | ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๗ วัน    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น           |
| ๖๓ | พ.ย. ๒๕๖๒<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | คำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำไฮโอนการกิจจากกรมพัฒนาชุมชน ๒ ศูนย์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำไฮโอนการกิจจากกรมการศาสนาจำนวน ๗ ศูนย์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑,๒๒๕,๐๐๐ | - | - | โอนเงินค่ารายหัวใน ศพด. ทั้ง ๑ ศูนย์ | วันทำการ | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดทั้งปี |
| ๖๔ | พ.ย. ๒๕๖๒                | เข้าศึกษาและรายงานหมวดอื่น                                                                                                           | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร                                   | ๓๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๗ วัน    |                                       |
| ๖๕ | พ.ย. ๒๕๖๒-<br>มี.ย. ๒๕๖๓ | โครงการส่งเสริมการปลูกสัตว์เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                      | สำนักปลัด   | งานอนุรักษ์แหล่งน้ำฯ<br>แผนงานการเกษตร           | ๓๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๗ วัน    |                                       |
| ๖๖ | ม.ย. ๒๕๖๓<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | <b>ประเภทค่าใช้สอย</b><br>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน                                                                          | สำนักปลัด   | แผนงานการศึกษา/ความสงบภายใน งานป้องกัน           | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๓๐ วัน   |                                       |
| ๖๗ | ม.ย. ๒๕๖๓                | <b>ประเภทค่าครุภัณฑ์</b><br>-ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าได้รทำงานเหล็กพร้อมกรรก ๕ ฟุต พร้อมกรรจก จำนวน ๒ ตัว                             | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป         | ๑๕,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง                          | ๕ วัน    |                                       |

|    |                          |                                                                                                      |              |                                                                |         |   |   |   |             |        |                                 |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|-------------|--------|---------------------------------|
| ๖๘ | ม.ค. ๒๕๖๓                | ค่าแก้ไขสำนักงานแบบมีพนักงาน มีใช้ค                                                                  | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                       | ๙,๐๐๐   | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  |                                 |
|    |                          | ชาวเหล็ก จำนวน ๒ ตัว                                                                                 |              |                                                                |         |   |   |   |             |        |                                 |
| ๖๙ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | ค่าโครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง<br>ครุฑหินชัณษาตใหญ่                                            | สำนักปลัด    | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                       | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | จัดซ่อมแซมเป็น<br>รายครั้ง      |
|    |                          | -ครุฑหินชัณษาตใหญ่                                                                                   |              |                                                                |         |   |   |   |             |        |                                 |
| ๗๐ | ม.ค. ๒๕๖๓<br>ก.ย. ๒๕๖๓   | เงินสำรองจ่าย<br>แผนงานงบกลาง                                                                        | สำนักปลัด    | แผนงานงบกลาง<br>งานงบกลาง                                      | ๓๑๒,๐๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง            |
|    |                          | รายงานเกี่ยวกับองค์การบริหารผู้ปิดรายการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น                          |              |                                                                |         |   |   |   |             |        |                                 |
| ๗๑ | ม.ค. ๒๕๖๓                | โครงการวันเด็กแห่งชาติ                                                                               | กองการศึกษา  | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา       | ๘๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน  | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็น |
| ๗๒ | ม.ค. ๒๕๖๓<br>เม.ย. ๒๕๖๓  | โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน<br>ในช่วงเทศกาลปีใหม่, เทศกาลวันสงกรานต์<br>ประเภทค่าวัสดุ | สำนักปลัด    | แผนงานการรักษาความ<br>สงบภายใน/งานป้องกัน                      | ๓๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | เทศกาลวันปีใหม่<br>สงกรานต์     |
| ๗๓ | ม.ค. ๒๕๖๓                | จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง                                                                          | สำนักปลัด    | แผนงานการรักษาความ<br>สงบภายใน งานป้องกัน                      | ๒๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน |                                 |
|    |                          | ขนาดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ                                                                             |              |                                                                |         |   |   |   |             |        |                                 |
| ๗๔ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์                                                                  | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๑๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๗๕ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการลดละเลิกการพึ่งพาสารเสพติดและ<br>ภาษาะโหมบรรจุอาหาร                                           | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๕๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๗๖ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันและควบคุม<br>โรคติดต่อในชุมชน                                                | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๕๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๗๗ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค                                                                    | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๒๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๗๘ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการส่งเสริมการจัดกาสุขภาพในชุมชน<br>เพื่อลดเหตุสำคาญ                                             | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๑๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๗๙ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการตลาดนัดขายเสื้อผ้าและเสื้อผ้าปลอดภัย                                                          | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๑๐,๐๐๐  | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |
| ๘๐ | ม.ค. ๒๕๖๓ -<br>ก.ย. ๒๕๖๓ | โครงการพัฒนาตามพระราชดำริสมเด็จพระ<br>เทพพระรัตนภาวการพัฒนาระบบสุขภาพใน                              | กองสาธารณสุข | แผนงานสาธารณสุข งาน<br>บริการสาธารณสุข และ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                                 |

[illegible]

|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|-------------|--------|
|     |                                                    | รายงานเกี่ยวกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานหมวดอื่น                                                                                                 |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
| ๙๖  | ม.ค. ๒๕๖๙-<br>มี.ค. ๒๕๖๙                           | โครงการอบรมผู้รักษามัคฐรรมที่ขึ้นเ้าเนื่องมาจากพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานตามหมวดอื่น | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำฯ                                                                 | ๑๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๙๗  | ก.พ. ๒๕๖๓                                          | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกาบริหารงานบุคคลและป้องกันกาทุจริตในกับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล                        | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                                                               | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๙๘  | ก.พ. ๒๕๖๙                                          | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพป้องกันภัยภาคพื้นดินฯ                                                                                                          | สำนักปลัด   | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน/งานส่งเสริม<br>สนับสนุนความเข้มแข็งฯ                               | ๔๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๙๙  | ก.พ. ๒๕๖๙<br>มี.ย. ๒๕๖๙<br>ส.ค. ๒๕๖๙<br>ธ.ค. ๒๕๖๙  | รายงานเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ-คำรับรองการปฏิบัติงานฯ                                                                                                     | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                                                               | ๕,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน  |
| ๑๐๐ | ก.พ. ๒๕๖๓-<br>ก.ย. ๒๕๖๓                            | หมวดค่าครูพิเศษ<br>จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด พร้อมกระจกจำนวน 1 ตัว                                                                                          | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ศึกษา                                                | ๗,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน |
| ๑๐๑ | ก.พ. ๒๕๖๙<br>ก.ย. ๒๕๖๙                             | จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงจำนวน 1 ตัว                                                                                                                   | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ<br>ศึกษา                                                | ๔,๕๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน |
| ๑๐๒ | มี.ค. ๒๕๖๙<br>มี.ย. ๒๕๖๙<br>ก.ย. ๒๕๖๙<br>ธ.ค. ๒๕๖๙ | รายงานเกี่ยวกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานหมวดอื่น                                                                                                 | สำนักปลัด   | แผนงานสังคมสงเคราะห์<br>/งานสวัสดิการสังคมและ<br>สังคมสงเคราะห์                                        | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๑๐๓ | มี.ค. ๒๕๖๙                                         | โครงการอบรมเยาวชนช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ                                                                                                                   | สำนักปลัด   | แผนงานการรักษาคความ<br>สงบภายใน งานป้องกัน<br>และงานการศึกษา/งาน<br>ระดับกับช่วยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๑๐๔ | มี.ค. ๒๕๖๓                                         | โครงการเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ผู้พัฒนาเด็กเล็ก                                                                                                                      | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับกับช่วยเรียนและ<br>ประถมศึกษา                                               | ๓๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน  |
| ๑๐๕ | มี.ค. ๒๕๖๙-<br>ก.ย. ๒๕๖๙                           | โครงการสละมอบรางวัลผลงาน                                                                                                                                      | กองการศึกษา | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม<br>และงานพัฒนาการศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น                                      | ๒๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             |                                                                                                        |        |   |   |             |        |
|     |                                                    |                                                                                                                                                               |             | </                                                                                                     |        |   |   |             |        |

|     |                      |                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                   |          |   |   |             |        |                             |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|-------------|--------|-----------------------------|
|     |                      | รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                               |             |                                                                                   |          |   |   |             |        |                             |
| ๑๐๖ | มี.ศ. ๒๕๖๓-ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ                                                             | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                                          | ๔๕๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๐๗ | มี.ศ. ๒๕๖๓-พ.ศ. ๒๕๖๓ | <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b><br>โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำชุมชนทุ่งโพธิ์ หมู่ที่ ๕ ศรีภูทอง หมู่ที่ ๑๕ ชุมชนหินตลาด หมู่ที่ ๒                                                                  | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป                                        | ๓๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๐๘ | มี.ศ. ๒๕๖๓-พ.ศ. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำคลองกรัดเสี้ยว แหล่งชุมชนโด้งโด้บ หมู่ที่ ๗<br><b>หมวดค่อมแทนใช้สอยและวัสดุประเภทค่าใช้สอย</b><br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป                                        | ๓๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๐๙ | มี.ศ. ๒๕๖๓-ก.ม. ๒๕๖๓ | โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                                                                              | กองคลัง     | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง                                         | ๑๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน |                             |
| ๑๑๐ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด   | แผนงานการสังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมฯ                                     | ๑๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                             |
| ๑๑๑ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | โครงการสืบสานวันมหาสงกรานต์ไหว้ศาลหลักเมือง                                                                                                                                                            | กองการศึกษา | แผนงานศาสนา/งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น                                          | ๑๕๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                             |
| ๑๑๒ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลหลักเมือง                                                                                                                                                             | กองการศึกษา | แผนงานศาสนา/งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น                                          | ๒๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                             |
| ๑๑๓ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาลประจำปี                                                                                                                                                                      | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                                          | ๑๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน |                             |
| ๑๑๔ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b><br>อุดหนุนโครงการขบวนแห่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น                                                                                                                             | กองการศึกษา | ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น                               | ๑๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |                             |
| ๑๑๕ | มี.ศ. ๒๕๖๓           | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด   | แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน |                             |
| ๑๑๖ | มี.ศ. ๒๕๖๓-ก.ม. ๒๕๖๓ | ค่าโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                                                                                                 | สำนักปลัด   |                                                                                   | ๕๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | จัดซ่อมแซมเป็นรายครั้ง      |
| ๑๑๗ | มี.ศ. ๒๕๖๓-พ.ศ. ๒๕๖๓ | <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b><br>โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำภายในชุมชนโบมสะอาด หมู่ที่ ๑                                                                                                         | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป                                        | ๓๐๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |                             |

|     |           |                                                                                       |             |                                                 |         |   |   |             |        |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------|---|---|-------------|--------|
|     |           | คำออกแบบ ค่าควบคุมที่จ่ายให้แก่เอกชน                                                  |             |                                                 |         |   |   |             |        |
|     |           | นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง                                 |             |                                                 |         |   |   |             |        |
| ๑๑๘ | น.บ. ๒๕๖๓ | ค่าออกแบบ/ค่าควบคุมงาน                                                                | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง          | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๔๔ วัน |
|     | น.บ. ๒๕๖๓ |                                                                                       |             | โครงสร้างพื้นฐาน                                |         |   |   |             |        |
|     |           | รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไปเข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น                        |             |                                                 |         |   |   |             |        |
| ๑๑๙ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า                                                      | สำนักปลัด   | แผนงานการรู้ความ                                | ๑๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
| ๑๒๐ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนระหว่างปีภาคเรียน                              | สำนักปลัด   | ส่งภายใน งานป้องกัน                             | ๒๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |
|     |           | หมวดค่าครุภัณฑ์                                                                       |             | งานสวัสดิการสังคมฯ                              |         |   |   |             |        |
| ๑๒๑ | พ.ค. ๒๕๖๓ | ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๑๒๐ ซม. สูง ๑๘๐ ซม จำนวน ๓ หลัง                   | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๙,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน |
| ๑๒๒ | พ.ค. ๒๕๖๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล                                                      | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๔๔,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน |
|     |           |                                                                                       |             |                                                 |         |   |   |             |        |
|     |           | หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                          |             |                                                 |         |   |   |             |        |
| ๑๒๓ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกรอบหมู่บ้านชุมชนวังอุดม หมู่ที่ ๑๗                | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๓๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |
| ๑๒๔ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนวังแคบหมู่ที่ ๖                               | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๓๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |
| ๑๒๕ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนวังโพธิ หมู่ที่ ๘                             | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๓๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |
| ๑๒๙ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนคันทน์แก้งหมู่ที่ ๑๑                          | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๔๕ วัน |
| ๑๓๐ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนศรีสง่าหมู่ที่ ๑๒                             | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๒๕๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |
| ๑๓๑ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินตลาด หมู่ที่ ๒-บ้านศรีวิฑูรย์ หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๕๐๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน |
| ๑๓๒ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชุมชนศรีวิฑูรย์ หมู่ที่ ๑๕ ชุมชนหินตลาด         | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป      | ๕๐๕,๙๕๐ | - | - | E-bidding   | ๙๐ วัน |
|     |           | หมู่ที่ ๒                                                                             |             |                                                 |         |   |   |             |        |
|     |           | หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                          |             |                                                 |         |   |   |             |        |
|     |           | ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค                                                          |             |                                                 |         |   |   |             |        |
| ๑๓๓ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยยาง บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสะอาด                            | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร                                  | ๔๖๔,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |
| ๑๓๔ | พ.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยก้อดตอนบน บ้านหินตลาด หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนสะอาด                       | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร                                  | ๔๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |

|     |                         |                                                                     |             |                                                |         |   |   |             |        |  |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|---------|---|---|-------------|--------|--|
| ๑๓๔ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยสะพาน บ้านวังโป่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลโนนสะอาด         | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๕๖๔,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๓๖ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยขามบ้านโนนคูณ บ้านโนนคูณ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสะอาด  | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๒๒๘,๖๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๓๗ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยโป่งเม็ก บ้านทุ่งพิริ หมู่ ๕ ตำบลโนนสะอาด        | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๓๘ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยนา บ้านวังแคน หมู่ ๖ ตำบลโนนสะอาด                | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๐,๑๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๓๙ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยยาง บ้านดงใต้ หมู่ ๗ ตำบลโนนสะอาด                | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๐,๑๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๐ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกหน้าฝายกั้นน้ำลำห้วยโจด บ้านวังไพน หมู่ ๘ ตำบลโนนสะอาด | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๑ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยสะพาน บ้านนาอุดม หมู่ ๙ ตำบลโนนสะอาด             | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๒ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยขาม บ้านห้วยบง หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสะอาด              | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๒๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๓ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยกอกคอง บ้านโคก หมู่ ๑๐ ตำบลโนนสะอาด              | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๑๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๔ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยกอก บ้านคึมน้ำเกลี้ยง หมู่ ๑๑ ตำบลโนนสะอาด       | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๓,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๕ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกสระชุมชน บ้านโนนนาใหม่ หมู่ ๑๑ ตำบลโนนสะอาด            | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๖ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกฝาย กลซ. บ้านศรีภูทอง หมู่ ๑๕ ตำบลโนนสะอาด             | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๓,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๗ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกหนองภู บ้านโนนทอง หมู่ ๑๖ ตำบลโนนสะอาด                 | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๘ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยนา บ้านวังคูน หมู่ ๑๗ ตำบลโนนสะอาด               | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๓,๕๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๔๙ | พ.ค. ๒๕๖๓-<br>ก.ค. ๒๕๖๓ | โครงการขุดลอกลำห้วยไฮ บ้านวังคูน หมู่ ๑๗ ตำบลโนนสะอาด               | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | ๔๖๔,๒๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ วัน |  |
| ๑๕๐ | พ.ค. ๒๕๖๓               | <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b><br>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการ | กองการศึกษา | ศาสนาวัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ/ศาสนา            | ๑๗๐,๐๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |  |
|     |                         | บุญต้นน้ำสืบชะตาหมู่บ้านเพื่อจ่ายเป็นเงิน                           |             | วัฒนธรรมท้องถิ่น                               |         |   |   |             |        |  |
|     |                         | รายจ่ายเกี่ยวกับกรับใบตราใบการไฟไม่                                 |             |                                                |         |   |   |             |        |  |
|     |                         | เข้าสัปดาห์ร่ายจ่ายหมวดอื่น                                         |             |                                                |         |   |   |             |        |  |
| ๑๕๑ | ก.ย. ๒๕๖๓               | โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี                                             | สำนักปลัด   | แผนงานการสังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมฯ  | ๒๐,๐๐๐  | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |  |
| ๑๕๒ | ก.ย. ๒๕๖๓               | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความผิดทาง                            | สำนักปลัด   | แผนงานการสังคมสงเคราะห์<br>งานสวัสดิการสังคมฯ  | ๕,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน  |  |
|     |                         | ละเมิดของเจ้าหน้าที่และข้อมูลข่าวสารทาง                             |             | งานบริหารทั่วไป                                |         |   |   |             |        |  |
|     |                         | ทางราชการ                                                           |             |                                                |         |   |   |             |        |  |

|                                                      |                       |                                                                                                                                   |             |                                                                      |           |   |   |             |         |                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-------------|---------|---------------------------------|
| ๑๕๓                                                  | ป.ย. ๒๕๖๓             | โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทนสำหรับผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ | สำนักปลัด   | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป                             | ๕,๐๐๐     | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน   |                                 |
| ๑๕๔                                                  | ป.ย. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการอบรมผู้รักและพัฒนาการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ                                                                   | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำฯ                               | ๑๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน  |                                 |
| ๑๕๕                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓             | โครงการจัดตั้งและพบพนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                                                              | สำนักปลัด   | แผนงานรักษาความสงบ<br>ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๕๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน   |                                 |
| ๑๕๖                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓             | โครงการจัดทำและฝึกอบรมแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย                                                                                   | สำนักปลัด   | แผนงานรักษาความสงบ<br>ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๒๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน   |                                 |
| ๑๕๗                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินตามลโนบิสระอาค                                                                               | สำนักปลัด   | แผนงานการเกษตร<br>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำฯ                               | ๒๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน  |                                 |
| <b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>                  |                       |                                                                                                                                   |             |                                                                      |           |   |   |             |         |                                 |
| ๑๕๘                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนวังปารงหมู่ที่ ๓                                                                          | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๓๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๕๙                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนโนนคูณ (โนนสำเนา)                                                                         | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๑๕๓,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕๕ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๖๐                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนโคงโค้น หมู่ที่ ๗                                                                         | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๑๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕๕ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๖๑                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนนาอุดมหมู่ที่ ๙ (ขอสหการ)                                                                 | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๒๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕๕ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๖๒                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนนาอุดมหมู่ที่ ๙                                                                           | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๒๐๐,๐๐๐   | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕๕ วัน  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| ๑๖๓                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓ - ต.ค. ๒๕๖๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชุมชนโนนสะอาด หมู่ที่ ๑-บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ ตำบลนากอ                                         | กองช่าง     | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหารทั่วไป                       | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | - | - | E-bidding   | ๑๒๐ วัน | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |
| <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>                         |                       |                                                                                                                                   |             |                                                                      |           |   |   |             |         |                                 |
| ๑๖๔                                                  | ก.ค. ๒๕๖๓             | อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคงโค้น โครงการแข่งขันกีฬา                                                                                     | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา             | ๘๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน   |                                 |
| <b>รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการที่ไม่</b> |                       |                                                                                                                                   |             |                                                                      |           |   |   |             |         |                                 |
| <b>ภายใต้ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</b>                   |                       |                                                                                                                                   |             |                                                                      |           |   |   |             |         |                                 |
| ๑๖๕                                                  | ส.ค. ๒๕๖๓             | โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                        | สำนักปลัด   | แผนงานรักษาความสงบ<br>ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | ๑๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน  |                                 |
| ๑๖๖                                                  | ส.ค. ๒๕๖๓             | โครงการสวดยรักจากแม่สุลุ                                                                                                          | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา/งาน<br>ระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา             | ๒๐,๐๐๐    | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน   | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น |