

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลโนนสะอาด

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร 20/05/2558 15:38
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสะอาด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 15 นาที | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ | 1 ชั่วโมง | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบท) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| | | แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | | | ของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)) |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ | 20 วัน | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)) |
| 4) | - | <p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p> | 8 วัน | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | <p>(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)</p> |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-------------------|--------------------------------|---|
| 5) | - | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด | 1 วัน | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด) |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 4) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด) |
| 5) | หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด) |
| 2) | ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร | - | 1 | 0 | ฉบับ | (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด) |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรฉบับละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปี

อัตราค่าธรรมเนียม

เทศบัญญัติตำบลโนนสะอาด

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

| ลำดับที่ | ประเภท | อัตราค่าธรรมเนียม /ปี (บาท) | หมายเหตุ |
|----------|---|-------------------------------|----------|
| 1 | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง การวัดสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และ มิใช่เป็นการขายในตลาดตามมาตรา 48 แห่ง พ.ร.บ.การ สาธารณสุข ก. พื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร ข. พื้นที่เกิน 25 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร ค. พื้นที่เกิน 50 ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร ง. พื้นที่เกิน 100ตารางเมตรแต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร | 50 100 150 200 | |
| 2 | ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายในตลาดตามมาตรา 48 แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 | 1,000 | |

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสะอาด
หมายเหตุ (เลขที่ 155 ม.16 ต.โนนสะอาด อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู 39180 โทรศัพท์ 0-4294-1150
เว็บไซต์ www.nonsa-ardlocal.go.th)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)



แบบคำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....

(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(1) ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ผู้แจ้งอนุญาต

(2) ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(3) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)

ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและไปมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดได้แก่.....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอแจ้ง

(.....)

**ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับแจ้ง**

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง ลงชื่อ.....(จพง.สาธารณสุข)

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



คำขอเลขที่...../.....

10/14

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(1) ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขออนุญาต

(2) ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร (เกินกว่า 200 ตารางเมตร)

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท

มีพนักงาน คน ใช้เครื่องจักรขนาด แรงม้า

() กิจการตลาด ที่มีกิจการจำหน่าย (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท

ณ บริเวณ

โดยวิธีการ () โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

() โดยลักษณะวิธีการระบายสินค้า

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ

เอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

- 2.1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ.....)
- 2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- 2.4) ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- 2.5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 2.6) เอกสารและหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
- 2.6.1)
- 2.6.2)
- 2.7) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด คือ
- 2.7.1)
- 2.7.2)
- 2.7.3)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

(1).....

(2).....

(3).....

(ลงชื่อ) ผู้รับคำขอ

(.....)

หลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- () ถูกต้อง () แก้ไข 1. สถานที่ตั้ง อาคารโครงสร้าง (อาจโยงไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)
- () ถูกต้อง () แก้ไข 2. ระบบการระบายอากาศเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ถูกต้อง () แก้ไข 3. ระบบแสงสว่างเพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ถูกต้อง () แก้ไข 4. ทำระบบระบายน้ำทิ้งและการบำบัดน้ำเสียด้วยวัสดุถาวร ลักษณะเรียบ ไม่รั่วซึม น้ำไหลสะดวก ไม่ทำความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้ น้ำสาธารณะหรือผู้อาศัยใกล้เคียง
- () ถูกต้อง () แก้ไข 5. ระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยมีที่รองรับมูลฝอย และมีให้เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์นำโรค
- () ถูกต้อง () แก้ไข 6. ระบบการกำจัดมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- () ถูกต้อง () แก้ไข 7. ระบบป้องกันการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหาร
- () ถูกต้อง () แก้ไข 8. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับคนงานหรือผู้รับบริการในทำเลที่เหมาะสม และมีการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- () ถูกต้อง () แก้ไข 9. การจัดให้มีน้ำใช้สะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น โดยเฉพาะกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร
- () ถูกต้อง () แก้ไข 10. ระบบการรักษาความสะอาดของเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่
- () ถูกต้อง () แก้ไข 11. ระบบการป้องกัน กลิ่น เสียง แสง รังสี ความสั่นสะเทือน สิ่งมีพิษ ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า มูล หรือสิ่งอื่นใดซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญ
- () ถูกต้อง () แก้ไข 12. สถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องมีที่ขังหรือปล่อยสัตว์กว้างขวางพอ และจัดสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน และไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรือความทุกข์ทรมานแก่สัตว์ มีการเก็บรวบรวมและกำจัดมูลสัตว์เศษอาหารหรือซากสัตว์ให้ได้สุขลักษณะ
- () ถูกต้อง () แก้ไข 13. สถานที่เกี่ยวกับการตาก ผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งที่ได้สุขลักษณะ
- () ถูกต้อง () แก้ไข 14. สถานที่ใช้เก็บ สะสม วัตถุประสงค์ วัดถุระเบิด วัดถุไวไฟ หรือวัดถุอื่นที่เป็นอันตราย ต้องจัดเก็บสารเคมีให้ได้สุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อาศัยอยู่ใกล้เคียง
- () ถูกต้อง () แก้ไข 15. อื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นข้อกำหนดด้านสุขลักษณะที่จำเป็น
- () ถูกต้อง () แก้ไข - ระบบไฟฉุกเฉิน
 - () ถูกต้อง () แก้ไข - เครื่องมือดับเพลิง
 - () ถูกต้อง () แก้ไข - สัญญาณเตือนภัย
 - () ถูกต้อง () แก้ไข - ป้ายบอกทางหนีไฟ

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

- เพื่อโปรดทราบ
- ตามที่.....ได้ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต/
ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประเภท

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติ..... เป็นเงิน..... บาท
(.....)

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- () เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
และมีกำหนดระยะเวลาการอนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

- () เห็นสมควรอนุญาต
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | ลิลลี่สุวามีน |
| อนุมัติโดย | สมชายตู้แก้ว |
| เผยแพร่โดย | เซาวลิตทวนทอง |