



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลโนนสะอาด

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดูแลมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๑.๑ หลักการการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการ

ประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการ จากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้านเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖- พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๕	๙๕.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๒๔	๙๖.๐๒	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๒๐	๙๖.๔๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๗๙	๙๑.๒๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๘๘	๙๕.๕๓	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๑	๙๗.๙๓	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๗	๙๗.๓๖	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๑๑	๙๐.๒๗	ลดลง
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นการเปิดเผยข้อมูล)	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น การป้องกันการทุจริต)	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๕.๐๕	๙๗.๐๕	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A ผ่านดี	A ผ่านดี	

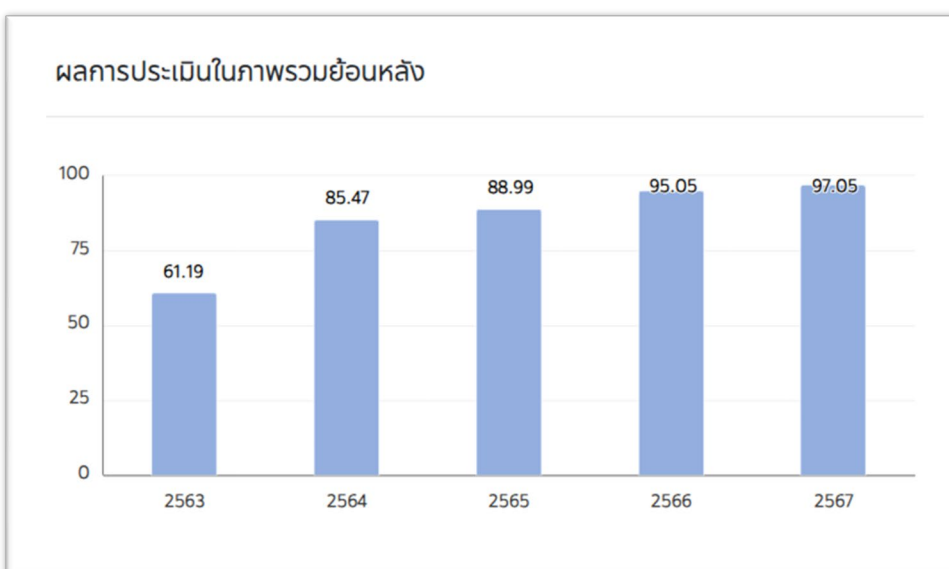
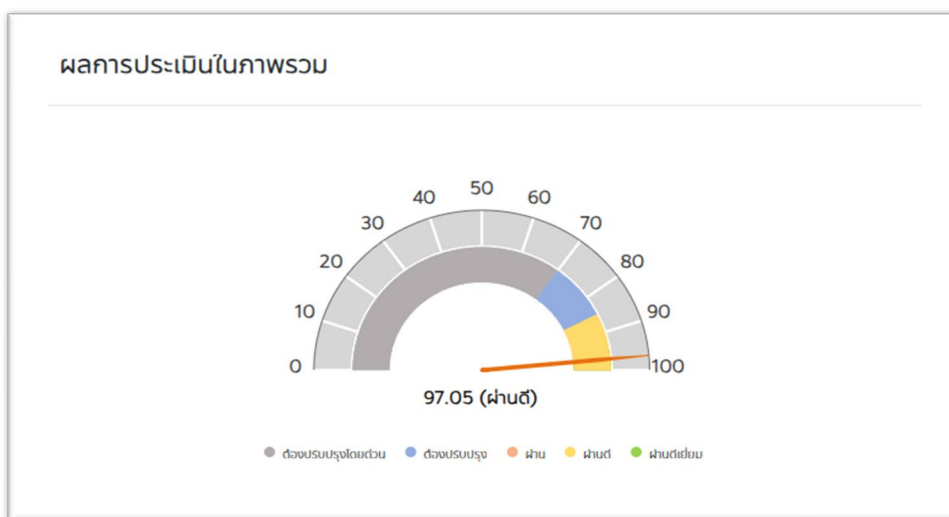
การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๕.๐๕ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๗.๐๕ คะแนน)

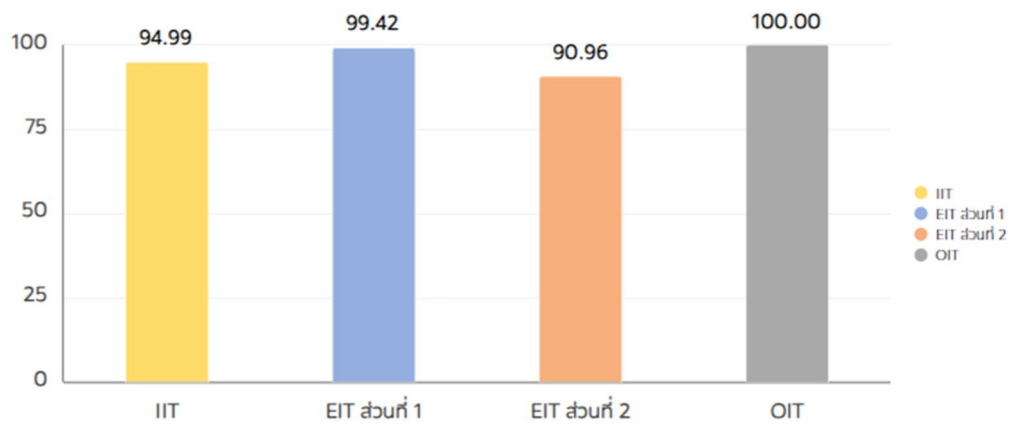
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้เทศบาลตำบลโนนสะอาด มีผลคะแนนการประเมิน ๙๗.๐๕ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี

สรุปผลคะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.77
2	การใช้งบประมาณ	96.02
3	การใช้อำนาจ	96.42
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.36
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรจัดทำ/ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มีระยะเวลาให้เหมาะสมกับงานไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (๐๑๑) และอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรืองานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service: OSS) ทั้งนี้ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละด้านของการให้บริการผู้มารับบริการหรือมาติดต่อควรตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบในภาระกิจงานของตน และให้ความสำคัญกับพฤติกรรมที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และให้หน่วยงานได้นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตามชุมชนตามความเหมาะสม และจัดทำแบนเนอร์ขั้นตอนที่โดดเด่น โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (1๑ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่ายังไม่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการจัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในการทบทวนขั้นตอน และเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างอย่างเป็นรูปธรรม
1๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๑	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๕๖	
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1๐๐	
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1๐๐	
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1๐๐	
0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งยังคงเคยชินในการรับบริการรูปแบบเดิม อีกทั้งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังขาดเครื่องมือหรือขาดความไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้งานบริการในรูปแบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานได้มีพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้มีการใช้งานที่สะดวก ง่ายต่อการกรอกข้อมูล ตลอดจนการสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยดำเนินการจัดช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และจัดทำคู่มือการใช้งานบริการผ่านระบบ E-Service ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกลุ่มผู้สูงอายุหรือกลุ่มที่เข้าไม่ถึงข้อมูลออนไลน์ เพื่อดึงดูดให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการหันมาใช้บริการผ่านระบบ E-Service ซึ่งง่ายและสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน ซึ่งช่วยให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ทั้งนี้หน่วยงานได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ และผู้นำชุมชน เข้าใจในวิธีการขั้นตอนการให้บริการผ่านระบบ E-Service จนสามารถใช้บริการผ่านระบบ E-Service ได้อย่างคล่องแคล่ว และนำสู่การถ่ายทอดการรับรู้จากครู ก และนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดสู่ ครู ข. อย่างมีประสิทธิภาพ ในมิติของการปฏิบัติงาน หน่วยงานได้สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการในการให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการที่เดินเข้าไปติดต่อด้วยตัวเอง (walk in ผู้ให้บริการได้อธิบายวิธีการขั้นตอนการให้บริการผ่านระบบ E-Service ทุกราย เพื่อให้ใช้บริการผ่านระบบ E-Service ได้อย่างทั่วถึงทุกกลุ่มบริการ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๗๔	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในเบื้องต้นไม่มีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติหรือให้บริการได้อย่างแท้จริง หรือการใช้ถ้อยคำที่เข้าใจได้ยากแก่การรับรู้ เนื่องจากการจำกัดข้อความของการโต้ตอบในช่องทางการติดต่อสื่อสาร แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน(๐๑-๐๖ การประชาสัมพันธ์ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการของเจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายในการให้บริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนน พบว่า ยังไม่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานได้จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบความต้องการในการเข้ารับบริการทุกช่องทาง โดยการสื่อสารด้วยข้อความที่เข้าใจง่าย ซักถามความต้องการของการใช้บริการอย่างแท้จริงเพื่อให้บริการได้ตามวัตถุประสงค์ของการติดต่อรับบริการ และการอำนวยความสะดวกในการติดต่อข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง เช่น การติดต่อผ่านช่องทางการใช้เครือข่ายสังคม Messenger บน Facebook, การสนทนาโทรศัพท์ตอบกลับ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มบุคคลและบริบทของพื้นที่ หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ให้สามารถเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน และในมุมมองของผู้รับบริการได้รู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน ช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๗๙	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดการรับรู้แนวทางการปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เทศบาลตำบลโนนสะอาด โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐-๑๒ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงมีในส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องปรับปรุงให้ยิ่งขึ้นไปอีก ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ด้วยการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอน และแนวทางในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน, การแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานฯ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด, สร้างการรับรู้และตระหนักถึงการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของทางราชการ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้องอย่างต่อเนื่อง
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๗	
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	๙๒.๙๓	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหาร งบประมาณ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จากการวิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (1๕) หน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงให้มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยการจัดประชุมชี้แจงและสร้างการรับรู้ เรื่องการใช้งบประมาณภายในหน่วยงาน อีกทั้งเพิ่มการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ทั้งนี้ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารและคู่มือเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสม่ำเสมอ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๒	
0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ	๑๐๐	
0๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ขาดความรู้และเข้าใจในการใช้อำนาจในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานบุคคลของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๗ จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับที่ดี แต่ไม่มีความสอดคล้องกันเท่าที่ควร ยังต้องสร้างการรับรู้และความตระหนักตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนการสอดแทรกในการประชุมประจำเดือนหรือการทำกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในแต่ละสัปดาห์ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๓	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการใช้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๓๔	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต การแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้วควรรักษามาตรฐานไว้ วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบภายในประเด็น ดังนี้ ๑. การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ จากการเปรียบเทียบผลคะแนนเทศบาลตำบลโนนสะอาด ยังต้องพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้วยการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ยังมีผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่เป็นการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสะอาด ให้สามารถเข้าถึง
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๕	
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๗	
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	1๐๐	
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	1๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	1๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1๐๐	
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	1๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันและทุจริตประจำปี	1๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1๐๐	

		ได้ง่ายระดับขั้นตอน วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบชัดเจน โดยการเผยแพร่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ๓. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณก่อน เปรียบเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน ได้รับผลคะแนนดีขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา
--	--	--

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสะอาด ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มี ระยะเวลาเหมาะสมกับงาน ๒. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ๓. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ในความรับผิดชอบในภาระกิจงานของการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงานเป็น สำคัญ	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. จัดทำสื่อแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย ในรูปแบบที่สะดวกแก่ประชาชน ๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหมู่บ้านราย ไตรมาส ๔. จัดประชุมติดตามการปฏิบัติงานในการให้บริการ เพื่อสร้างกระบวนการในการปรึกษาหารือ และ เสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๕. จัดระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. จัดมีการพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน E-Srvice ให้มีการใช้งานที่สะดวก ง่ายต่อการกรอกข้อมูล และประชาสัมพันธ์การบริการผ่านระบบ E-Srvice ในหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการทุกกลุ่มวัย ๒. สร้างการรับรู้การใช้งานผ่านระบบ(E-Srvice ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อผู้เดินทางมาติดต่อด้วยตนเองในคราวถัดไป ๒. จัดส่งหนังสือ สื่อประชาสัมพันธ์ไปสู่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอรายไตรมาส ๓. จัดจุดบริการให้คำแนะนำการใช้ให้บริการผ่านระบบ(E-Srvice ๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน ข้าราชการ พนักงาน ถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งานอธิบายและแนะนำการใช้งานแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อผ่านระบบ(E-SrviceX ๕. จัดประชุมเพื่อทราปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกระบวนการ ปฏิบัติงานเพื่อสนองตอบความต้องการในการเข้า รับบริการทุกช่องทาง โดยการสื่อสารด้วย ข้อความที่เข้าใจง่าย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำชับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้ผู้ให้บริการ มีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละงาน ๔. กำชับ การใช้ถ้อยคำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าใจง่าย	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการฯ โดย ระบุขั้นตอน แบบฟอร์ม พร้อมตัวอย่างต่างๆ ๒. แจกเวียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการฯ ทุกส่วนราชการ ๓. ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๔. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักของเจ้าหน้าที่ในการสร้างความโปร่งใส อย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดทำคู่มือในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดการควบคุมภายในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สามารถลดระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ให้ลดลงหรือหมดไป	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	๑. สร้างการรับรู้ และความตระหนักตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ตามประมวล จริยธรรม ๒. แจกเวียนระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง ๓. ผู้อำนวยการแต่ละกอง สร้างการรับรู้ที่ถูกต้องกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ของบุคลากร ตามประมวลจริยธรรม	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน เกี่ยวกับการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อน และติดตาม กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts ๓. กำชับ เลขานุการบริหารความเสี่ยง ติดตามการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๔. ปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อให้กิจกรรมการ ควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอ เหมาะสม สามารถ ลดระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ให้ลดลงหรือหมดไป ๕. จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและป้องกันการทุจริต ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และพนักงาน เทศบาล(ตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันประกอบกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกกอง

