



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๓๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องต่างๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสะอาด ประกอบด้วย

๑.	นายประสาธ	พาน้อย	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด	ประธานกรรมการ
๒.	นายคำพอง	สุวรรณบล	รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด	กรรมการ
๓.	สืบทารวจโทศราวุธ	เชื้อไพบูลย์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด	กรรมการ
๔.	นายแหลมทอง	พาน้อย	กำนันตำบลโนนสะอาด	กรรมการ
๕.	นายธงชัย	ฝ่ายกลาง	รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.	นายจันทวิทย์	สัตย์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗.	นางพวงพยอม	อุดชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๘.	นายสมเด็จ	มุงวิชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๙.	นายชาญชัย	วีรปัญญานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๑๐.	นายอานันต์	มีไกรราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ/เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอก ที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย และเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่างๆของแต่ละกระบวนการที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วม พร้อมจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

/๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต...

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องราวให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายประสพ พาน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสะอาด

ที่ ๓๔๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัด ตั้ง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ม เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตใน เรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจของ เทศบาลตำบลโนนสะอาดตลอดจนเรื่องต่างๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑. นายธงชัย ฝ่ายกลาง | รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปวรพรรณ เชื้อไพบูลย์ | ผู้ช่วยนิติกร | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับจาก (๑) กล้องรับฟังความคิดเห็น (๒) การประชุมรับฟังความคิดเห็น และ (๓) การสัมภาษณ์รายบุคคล โดยชี้แจง/ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เป็นรายลักษณะอักษร

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------|
| ๑. นายอานันต์ มีไกรราช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๒. นายผดุงเดช สิทธิศักดิ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวปวรพรรณ เชื้อไพบูลย์ | ผู้ช่วย นิติกร | คณะทำงาน |

หน้าที่ ติดตามกระดานความคิดเห็นใน (๑) เว็บไซต์ของเทศบาล และ (๒) เฟสบุ๊ก ไลน์ โดยนำข้อคิดเห็นต่างๆ ส่ง เรื่องราวให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และชี้แจง/ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ โดยนำมา ชี้แจงในกระดานถามตอบ

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ทางโทรศัพท์/โทรสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------|
| ๑. นายอานันต์ มีไกรราช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปวรพรรณ เชื้อไพบูลย์ | ผู้ช่วย นิติกร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวดวงจันทร์ วันนิจ | ผู้ช่วย จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับโทรศัพท์/โทรสารของเทศบาล โดยจัดบันทึกข้อคิดเห็นต่างๆ ให้ส่งเรื่องราวให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และชี้แจง/ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ โดยการตอบกลับทางโทรศัพท์/โทรสาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายประสาท พาน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด