



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโนนสะอาด
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเอง มากยิ่งขึ้น เนื่องจากการทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการ ปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็น หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่าง ทัดเทียม ที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจน ค่านิยมอื่นๆที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า เทศบาลตำบลโนนสะอาด จึงได้ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสะอาดให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลโนนสะอาด

คำนำ

สารบัญ

รายงานมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT).....	๑
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	๓
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT).....	๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรืองจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรในองค์กร					
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นเท่าเทียมและเป็นธรรม - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร	งานพัสดุต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ (๒ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการและปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (๔ จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๕ ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ/กองคลัง เทศบาลตำบล โนนสะอาด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	(๑) งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นปัจจุบัน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (๓) ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลโนนสะอาด (๔) มีการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ประจำเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีบนเว็บไซต์ https://nonsa-ardlocal.go.th/news.php?type_id=๑๒	(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามจัดหาพัสดุ ประจำปีดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการและปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ได้อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๑. สร้างช่องทาง การสื่อสาร เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่ จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน/การให้ บริการของเทศบาลตำบล	๑. จัดให้มีทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ แก่'ประชาชน ผู้รับบริการที่ จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินการ ให้บริการของเทศบาลตำบลเช่น หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม ติดตั้ง กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ของ เทศบาลตำบล ฯลฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุม	(๑) ประชาชนได้รับ ค ว า ม ส ะ ด วก รวดเร็วในการ ติดต่อบริการ ประสานงานกับ เทศบาลมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓. มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน	๑. ประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://nonsardlocal.go.th/index.php ๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต	(๑) บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น (๒) ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆ ของเทศบาลได้มากขึ้นหลากหลายช่องทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคลากรภายนอก					
๓. การปรับปรุงระบบทำงาน ๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและให้มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒. นำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงาน และการให้บริการ	มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นด้วยการเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวกเช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์ หรือมาติดต่อสอบถามหน่วยงานได้โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะการสื่อสารสองทาง	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไปไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	(๑ บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง (๒ ประชาชนทราบช่องทางการติดต่อราชการได้หลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น

๓. มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ					
๑. การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก	(๑) บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามแผนการดำเนินงาน

