



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสะอาด

เรื่อง แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๖

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสะอาด ได้รับการอนุมัติแผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๖ เรียบร้อยแล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นตามกำหนดระยะเวลาที่จัดทำแผนการจัดการไว้ เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.nonsa-ardlocal.go.th](http://www.nonsa-ardlocal.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) .....

(นายประสาธ พาน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 6  
เทศบาลตำบลโนนสะอาด อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	กค. - กย. ๖๗	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18000 BTU จำนวน 2 เครื่อง ๆ 27,200 บาท	กองสาธารณสุข งานสาธารณสุขฯ	บริหารงานสาธารณสุขฯ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	54,400			เฉพาะเจาะจง	3	บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำหรับ งบประมาณ เดือนธค.2566
2	กค. - กย. ๖๗	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24000 BTU จำนวน 2 เครื่อง ๆ 32,200 บาท	กองสาธารณสุข งานสาธารณสุขฯ	บริหารงานสาธารณสุขฯ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	64,400			เฉพาะเจาะจง	3	บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำหรับ งบประมาณ เดือนธค.2566
3	กค.๖๗	จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง ครุภัณฑ์ สำนักงาน	43,000			เฉพาะเจาะจง	7	บัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สำหรับ งบประมาณ เดือนธค.2566

.....

ผู้จัดทำ

.....

.....

ผู้อนุมัติ

(นางพวงพยอม อุตชา)

(นายพราวุธ เชื้อใหญ่ชัย)

(นายประสพ พาน้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสะอาด

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสะอาด



ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		รหัสพัสดุ	ปีงบประมาณ (ปี)	หมายเหตุ
						ปีงบประมาณ	จำนวน(บาท)			
4	กค. ๖๗	จัดซื้อตู้น้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง บริหารงานคลัง คลัง งานช่างเครื่อง งานช่างเครื่อง	5,000			AWP๒๕๖๗	1	นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้
5	กค. - กย. ๖๗	จัดซื้อตู้น้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	5,000			AWP๒๕๖๗	15	นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้
6	กค. - กย. ๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมาณ ๑๐ เครื่อง (ขอแสดงภาพคร่าวๆ ไม่น้อยกว่า 1๐ นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป เครื่องและชุมชน เครื่องและชุมชน	32,000			AWP๒๕๖๗	7	นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้
7	กค. - กย. ๖๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล (Printer) สีขาวปริมาณ ๓๐ เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป เครื่องและชุมชน เครื่องและชุมชน	8,000			AWP๒๕๖๗	7	นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้ นำพัสดุไปใช้



(นางพวงเพ็ญ อุคชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ



(นายศรารุท เต๋อโพนาลัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมสะอาด



(นายประสพ พาน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสะอาด